

Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto  
UO Acquisti Beni e Servizi

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavaggio vetreria di laboratorio ed altre attività ausiliarie.**

## COMUNICATO n. 1

**Risposte a quesiti di interesse generale n. 1, 2, 3, 4 e 5 pubblicati il 07/09/2021**

### Quesito n. 1 del 01/09/2021:

In relazione alla gara in oggetto, siamo con la presente a richiedervi/evidenziarvi: indicazione puntuale del monte ore settimanale di ciascuno dei dipendenti indicati nell'allegato A "Elenco del personale"; nel documento Progetto di Servizio, viene esplicitata la modalità di determinazione della base d'asta da parte di codesta spettabile Stazione Appaltante. Si vuole rappresentare come la stessa, relativamente alla voce principale legata alla manodopera, sia stata effettuata non tenendo in considerazione le tabelle contenenti le maggiorazioni legate agli integrativi provinciali (Venezia, Padova, Verona, Treviso) né tantomeno considerando il recente rinnovo contrattuale del CCNL di riferimento (Pulizie/Multiservizi), che determina da Luglio 2021 e per gli anni a seguire importanti variazioni economiche. Alla luce del citato aggiornamento delle tariffe orarie del CCNL Pulizie/Multiservizi, si chiede di confermare che la valutazione delle offerte economiche venga fatta alla luce di tale rinnovo.

**Risposta:** Si riporta nella tabella sottostante il dettaglio richiesto:

Sede	Livello Inquad.	n° ore settimanali
Treviso	2	30
	3	35
	2	30
	2	30
Verona	2	29,5
	2	30
	2	24,5
	2	32
	2	20
Venezia Mestre	2	25
	2	26
	3	26
	2	25
	2	25
	3	26
	3	26
Padova	2	14



Ai sensi dell'art. 23, co. 16, del D. Lgs. n. 50/2016, l'indicazione dei costi della manodopera è stata definita sulla base delle Tabelle Nazionali pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, aggiornate all'anno 2013, per un operaio di 3° livello. La valutazione delle offerte economiche viene effettuata sulla base delle Tabelle pubblicate dal Ministero.

**Quesito n. 2 del 02/09/2021:**

Si chiede che in luogo delle dichiarazioni dei familiari conviventi, possa essere prodotto il certificato white list.

**Risposta:**

È possibile produrre il certificato white list in luogo delle dichiarazioni dei familiari conviventi.

**Quesito n. 3 del 03/09/2021:**

- 1) In riferimento a quanto riportato a pagina 26 del Disciplinare di gara, ed in particolare al criterio di valutazione "comprovata e documentata esperienza del personale impiegato nelle attività oggetto di appalto (cv o altro)" si chiede conferma, al fine di garantire la par condicio tra gli operatori economici partecipanti e nel rispetto della Clausola Sociale, che con il termine "personale impiegato" si intenda il personale impiegato per il governo ed il coordinamento della commessa. In caso di risposta negativa, infatti, esclusivamente l'attuale gestore uscente sarebbe in grado di conoscere l'esperienza pregressa del personale operativo e rispondere in modo esaustivo al criterio.
- 2) Al fine di assicurare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si richiede, in riferimento all'elenco del personale allegato (Allegato A al Capitolato Tecnico) di fornire le ore contrattuali settimanali per ciascuna unità operativa indicata.

**Risposta:**

- 1) Per personale impiegato si intende quello messo a disposizione per le attività oggetto di appalto; qualora si dia applicazione alla clausola sociale sarà sufficiente dichiararlo nella Relazione tecnica. Risultando nota all'Agenzia l'esperienza del personale attualmente in servizio, non è necessaria la comprova mediante presentazione del c.v.
- 2) Si veda la risposta al quesito del 01/09/2021

**Quesito n. 4 del 03/09/2021:**

Si chiede se possa essere utilizzato il modello DGUE pubblicato sul portale del Governo come da Voi indicato sul Disciplinare di gara, stante l'indicazione, in calce alla pagina, della data di ultimo aggiornamento al 28/07/2016. Nel caso in cui non lo sia, Vi chiediamo di mettere a disposizione un modello aggiornato.

**Risposta:**

Si conferma la validità del modello pubblicato nel portale del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili.



Sede legale  
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia  
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288  
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it  
www.arpa.veneto.it

**Quesito n. 5 del 06/09/2021:**

La scrivente impresa chiede alla S.V. di voler rendere chiarimento al seguente quesito. In ordine alle verifiche antimafia di legge, si chiede alla S.V. di voler chiarire e/o confermare che, in luogo alla produzione del Modulo Dichiarazione Sostitutiva Familiari Conviventi, è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla White List, in fase di aggiornamento, valida allo scopo come da Circolare del Ministero dell'Interno prot.n. 11001/119/12 del 14.08.2013 (articolo 9).

**Risposta:**

È possibile produrre la dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla White List in luogo del Modulo Dichiarazione Sostitutiva Familiari Conviventi.

Il Dirigente della  
U.O Acquisti Beni e Servizi  
Dott.ssa Antonella Spolaore  
(firmato digitalmente)



Sede legale  
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia  
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288  
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it  
www.arpa.veneto.it

Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto  
UO Acquisti Beni e Servizi  
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia  
Tel. +39.049.7393709-37-38 e-mail [servizio.acquisti@arpa.veneto.it](mailto:servizio.acquisti@arpa.veneto.it)  
PEC [acquisti@pec.arpav.it](mailto:acquisti@pec.arpav.it)