

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome | BABATO GIORGIO |
| Data di nascita | 17/10/1968 |
| Profilo professionale, categoria | Collaboratore amministrativo professionale esperto – Ds 3 |
| Amministrazione | ARPAV - Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto |
| Tipologia dell'attuale incarico | Posizione Organizzativa |
| Descrizione dell'attuale incarico | <p>Attività: Ufficio controllo di Gestione Tenuta del sistema della contabilità analitica per centri di costo e di responsabilità al fine di realizzare, attraverso operazioni di riclassificazione, localizzazione e imputazione, la rilevazione di valori economici connessi ai processi produttivi ed erogativi dei servizi. Analisi andamento della fasi di spesa e di entrata. Analisi contabili per centri di costo; analisi di aspetti economici ed operativi, mirate a supportare gli strumenti decisionali sull'efficienza, efficacia ed economicità dei comportamenti e delle scelte. Partecipazione alla costruzione di budget e svolgimento di verifiche periodiche.</p> <p>Attività: key user SIGIA Segue il funzionamento dell'applicativo secondo i processi amministrativi individuati, verificando l'aderenza degli stessi con i cambiamenti organizzativi in atto, raccogliendo le necessità d'implementazione del nuovo sistema informativo, coordinando e stimolando il lavoro di tutte le persone coinvolte.</p> |
| Numero telefonico dell'ufficio | 49 8239363 |
| Fax dell'ufficio | |
| E-mail istituzionale | giorgio.babato@arpa.veneto.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio | Laurea in Economia e Commercio |
| Altri titoli di studio e professionali | - |
| Esperienze professionali | <p>- Dal 2006 al 2011 Comando presso il Consiglio Regionale del Veneto. Dal 2006 al 2010 responsabile dell'Ufficio per lo Statuto e per il Regolamento - Posizione Organizzativa – con mansioni di gestione della Commissione per lo Statuto e per il Regolamento. Dal 2010 al 2011 responsabile dell'Ufficio per l'analisi della spesa regionale - Posizione Organizzativa-con la mansione di coordinamento dell'Osservatorio regionale sulla spesa.</p> <p>- Dal 2002 al 2006 dipendente a tempo indeterminato presso l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto, assegnato allo Staff Controllo di Gestione dell'Agenzia, titolare di incarico di posizione organizzativa – DDG 932/2005 e 353/2005.</p> <p>- Dal 1994 al 1999 dipendente a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari di Venezia come collaboratore amministrativo VII q.f. – Vice segretario amministrativo di Dipartimento ; dal 1999 al 2002 dipendente a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari di Venezia come funzionario VIII q.f - Segretario amministrativo di Dipartimento.</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacità linguistiche | Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale della lingua inglese. Elementare conoscenza della lingua francese |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Conoscenza di programmi in ambiente Windows (Excel, Word) Internet Explorer/Netscape. |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare) | <ul style="list-style-type: none"> - Dal 11/09/1998 al 11/09/2001 svolgimento tirocinio professionale triennale presso l'Ordine dottori Commercialisti di Venezia con superamento verifiche periodiche. Conseguimento del Certificato che attesta lo svolgimento del tirocinio triennale rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Venezia in data 2 ottobre 2001 prot. Nr. 89C/01/GP. - Giugno 2003 AICQ Triveneta – Lancenigo di Villorba (TV). Partecipazione al corso di formazione di 40 ore per Valutatori Sistemi Gestione Qualità con superamento dell'esame finale. Conseguimento dell'attestato di Valutatore di Sistemi Gestione Qualità - 2005 IPSOA – Scuola di formazione. Sede del corso Milano Corso di aggiornamento "Controllo di gestione e budget: metodi tradizionali". - 2005 IPSOA – Scuola di formazione. Sede del corso Milano Corso di aggiornamento "Le tecniche innovative nel controllo di gestione". - 2006 Consiglio Regionale del Veneto Partecipazione al corso "I contratti pubblici di servizi e forniture dopo l'approvazione del nuovo codice degli appalti"; valutazione finale Ottimo. - 2007 Consiglio Regionale del Veneto Partecipazione al corso "Corso di formazione in materia fiscale"; valutazione finale Ottimo. - 2007 Consiglio Regionale del Veneto Partecipazione al corso "Corso sul procedimento amministrativo "; valutazione finale Ottimo. |