

B)

BANDO

**«CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE
CASA-LAVORO “*Car-pooling*” anno 2024»**

in favore del personale di ARPAV

Anno 2024

Indice

Art. 1	Destinatari
Art. 2	Oggetto
Art. 3	Requisiti di ammissione
Art. 4	Domanda di partecipazione
Art. 5	Elenco dei beneficiari e pubblicazione
Art. 6	Modalità e termini di erogazione del contributo
Art. 7	Ricorsi
Art. 8	Responsabile del procedimento
Art. 9	Contatti

Art. 1 – Destinatari

I destinatari dell'assegnazione dei contributi del Progetto per la mobilità sostenibile Casa-Lavoro “*Car-pooling*” sono i dipendenti di ARPAV a tempo indeterminato e determinato in servizio al 01/01/2024 e il personale con contratto interinale.

Art. 2 – Oggetto

1. ARPAV pubblica, per l'anno 2024, in favore dei soggetti di cui all'art.1, il presente bando per l'assegnazione di contributi per l'utilizzo dell'auto condivisa da almeno tre persone nel tragitto casa-lavoro con la finalità di promuovere e premiare l'utilizzo di mezzi per la mobilità sostenibile.
2. Le modalità di gestione del Progetto contenute nel presente bando saranno modificate a seguito della procedura di acquisizione della nuova App di ARPAV che, non appena conclusa, verrà attivata.
Sarà cura del Mobility Manager dare informazione e fornire le necessarie istruzioni per l'utilizzo della nuova App.
3. ARPAV deve considerarsi esonerata da qualsiasi responsabilità a qualsiasi titolo in merito all'utilizzo di tali mezzi per danni che i beneficiari dovessero subire o cagionare, a sé, ad altri od a cose durante il tragitto.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Gli spostamenti con l'utilizzo dell'auto condivisa da almeno tre persone nel tragitto casa-lavoro devono essere effettuati nel periodo compreso tra il giorno **15/04/2024** e il giorno **31/12/2024**.
2. Gli spostamenti non ricompresi nel periodo di cui al comma 1 non sono presi in considerazione ai fini del riconoscimento del contributo.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere compilata sul modello scaricabile dal sito intranet di <http://intranet.arpa.veneto.it/documenti.php?subdir=Mobility%20Manager> ed inviata da un account nome.cognome@arpa.veneto.it, debitamente compilata e sottoscritta, **entro e non oltre il 07/04/2024** all'indirizzo: protocollo@arpa.veneto.it, specificando nell'oggetto “Richiesta di adesione al Progetto “*Car-pooling*”. La stessa verrà protocollata in entrata e assegnata anche al richiedente.
A seguito dell'attivazione della nuova App, la registrazione dovrà avvenire con le modalità dalla stessa previste.
2. Per il personale neoassunto nell'anno 2024 e/o interessato ad utilizzare l'auto condivisa nel tragitto casa-lavoro a partire dal secondo semestre dell'anno sarà possibile inviare la domanda di partecipazione, con le medesime modalità di cui al comma 1, **dal 01/06/2024 al 15/06/2024**. Per tali aderenti gli spostamenti di cui all'art. 3 comma 1 devono essere effettuati nel periodo compreso tra il giorno **01/07/2024** e il giorno **31/12/2024**.
3. Nella domanda i partecipanti devono:

- a) dichiarare di utilizzare un'automobile conforme alle caratteristiche e dotazioni prescritte dal Codice della Strada (art. 93 e segg.);
 - b) indicare il chilometraggio che copre il tragitto casa-lavoro, secondo il percorso stradale ragionevolmente più breve o sicuro, con immagine grafica su mappa, in base alle indicazioni risultanti da un sito ad accesso gratuito scelto fra quelli a maggiore diffusione (es: google maps). In caso di attivazione della nuova App, le modalità di tracciamento avverranno attraverso il suo utilizzo;
 - c) attestare l'avvenuta installazione sul proprio smartphone di una App dedicata ("Wecity" o analoga) per registrare ed attestare in modo chiaro e preciso il percorso effettuato per lo spostamento casa-lavoro, fino all'attivazione della nuova App;
 - d) impegnarsi a rendicontare al Mobility Manager, nei termini e secondo le modalità previste dal comma 6, il chilometraggio percorso, l'elenco dei tragitti giornalieri, per specifica data di effettuazione. A seguito dell'attivazione della nuova App aziendale, impegnarsi a registrare gli spostamenti attraverso la specifica modalità ivi prevista;
 - e) indicare i nominativi dei dipendenti/personale interinale con i quali è disposto a condividere il percorso casa-lavoro (e viceversa);
 - f) indicare, per il personale con contratto interinale, l'IBAN ai fini della liquidazione del contributo (per i dipendenti avverrà tramite il cedolino stipendiale).
4. Le domande inviate oltre il termine di cui al comma 1, nonché quelle incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta, vengono rigettate.
 5. Il beneficiario dell'incentivo rendiconta, con cadenza bimestrale, il tragitto svolto, trasmettendo all'Ente a mezzo e-mail all'indirizzo mobility.manager@arpa.veneto.it, i seguenti dati: elenco dei tragitti giornalieri, con specificazione del luogo di partenza, del luogo di arrivo e del chilometraggio percorso e la tabella di riepilogo degli spostamenti effettuati. A seguito dell'attivazione della App, saranno rese note le scadenze previste per la rendicontazione dei percorsi registrati con tale strumento.
 6. Il controllo della rendicontazione sarà effettuato dal Mobility Manager a campione, sulla base dei dati forniti dall'U.O. Amministrazione Risorse Umane, previa trasmissione da parte del beneficiario dei dati del tragitto giornaliero registrati sulla App installata sullo smartphone del beneficiario medesimo e comunicata all'Amministrazione, fino all'attivazione della nuova App.
 7. Ai fini dell'erogazione dell'incentivo, il tragitto casa-lavoro (e viceversa) deve essere coincidente per almeno tre dipendenti/personale interinale.
 8. A seguito dell'attivazione della nuova App, ai fini della corresponsione del contributo, i beneficiari devono utilizzarla in modo esclusivo.
 9. I beneficiari degli incentivi del "Car-pooling" non possono cumulare ulteriori incentivi derivanti da iniziative delle amministrazioni locali di analogo contenuto.

Art. 5 – Elenco beneficiari e pubblicazione

ARPAV redige l'elenco dei beneficiari ammessi che viene pubblicata sul sito intranet

<http://intranet.arpa.veneto.it/documenti.php?subdir=Mobility%20Manager>

nella specifica sezione riservata al Progetto per la mobilità sostenibile Casa-Lavoro "Car-pooling".

Art. 6 – Modalità e termini di erogazione del contributo

1. Il contributo è riconosciuto agli aventi diritto per un importo di € 0,03 a Km per il conducente e di € 0,02 a km per ciascun passeggero, l'importo massimo mensile erogabile non potrà in ogni caso superare i 50,00 €. Tale contributo sarà corrisposto per il tragitto comune casa-lavoro (e viceversa), coincidente tra almeno tre dipendenti/personale interinale, decurtando i km individuali percorsi per raggiungere il punto di raccolta.
2. Il contributo è corrisposto previa presentazione della rendicontazione ai sensi dell'articolo 4. La documentazione dell'ultimo bimestre di cui al comma 3 deve essere trasmessa **entro e non oltre il 31 gennaio 2025**, pena la mancata erogazione del contributo, via mail al seguente indirizzo: mobility.manager@arpa.veneto.it.
Le modalità sopra indicate avranno applicazione fino all'attivazione della nuova App.
3. Verranno effettuati due pagamenti, a seguito della rendicontazione dei km percorsi alla data del 30/6/2024 e del 31/12/2024.
4. Il contributo di cui al presente bando costituisce benefit in natura ai sensi dell'articolo 51, comma 3 del Tuir.
Il contributo, pertanto, non concorre alla formazione del reddito solo se l'ammontare complessivo dei benefit erogati al dipendente/personale interinale nel periodo d'imposta non superi la franchigia di 258,23 euro.

Art. 7 – Riesame e ricorsi

1. Eventuali richieste di riesame devono pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dei beneficiari sul sito intranet, al seguente indirizzo: mobility.manager@arpa.veneto.it.
2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Padova.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Mobility Manager di ARPAV.

Art. 9 – Contatti

Per ogni chiarimento è disponibile la casella di posta elettronica mobility.manager@arpa.veneto.it alla quale è possibile inviare quesiti, avendo cura di specificare l'oggetto della richiesta, il nome del richiedente ed un recapito telefonico.

Il Direttore Generale
Ing. Loris Tomiato