



Agenzia Regionale per la Prevenzione
e Protezione Ambientale del Veneto



REGIONE DEL VENETO

Allegato A)

BANDO

«CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-LAVORO “BIKE TO WORK” anno 2022»

in favore dei dipendenti di ARPAV

Anno 2022



Agenzia Regionale per la Prevenzione
e Protezione Ambientale del Veneto



REGIONE DEL VENETO

Indice

- Art. 1 Destinatari
- Art. 2 Oggetto
- Art. 3 Requisiti di ammissione
- Art. 4 Domanda di partecipazione
- Art. 5 Elenco dei beneficiari e pubblicazione
- Art. 6 Modalità e termini di erogazione del contributo
- Art. 7 Ricorsi
- Art. 8 Responsabile del procedimento
- Art. 9 Contatti

Art. 1 – Destinatari

I destinatari dell'assegnazione dei contributi del Progetto per la mobilità sostenibile Casa-Lavoro "*Bike to work*" sono i dipendenti di ARPAV a tempo indeterminato e determinato in servizio al 01/01/2022.

Art. 2 – Oggetto

ARPAV pubblica, per l'anno 2022, in favore dei soggetti di cui all'art.1, il presente bando per l'assegnazione di contributi per l'utilizzo della bicicletta nel tragitto casa-lavoro.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Gli spostamenti con l'utilizzo della bicicletta nel tragitto casa-lavoro devono essere effettuati nel periodo compreso tra il giorno **15/03/2022** e il giorno **31/12/2022**.
2. Gli spostamenti non ricompresi nel periodo di cui al comma 1 non sono presi in considerazione ai fini del riconoscimento del contributo.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere compilata sul modello scaricabile dal sito intranet di <http://intranet.arpa.veneto.it/documenti.php?subdir=Mobility%20Manager> ed inviata da un account nome.cognome@arpa.veneto.it, debitamente compilata e sottoscritta, **entro e non oltre il 31/01/2022** al seguente indirizzo: mobility.manager@arpa.veneto.it. La stessa verrà protocollata in entrata e assegnata anche al richiedente.
2. Nella domanda i dipendenti devono:
 - a) dichiarare di utilizzare una bicicletta dotata di tutte le caratteristiche e dotazioni prescritte dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione per il "*Bike to work*", nonché dalle comuni regole di prudenza;
 - b) indicare il chilometraggio che copre il tragitto casa-lavoro, secondo il percorso stradale ragionevolmente più breve o sicuro, con immagine grafica su mappa, in base alle indicazioni risultanti da un sito ad accesso gratuito scelto fra quelli a maggiore diffusione (es: google maps);
 - c) attestare l'avvenuta installazione sul proprio smartphone una App dedicata ("Wecity" o analoga) per registrare ed attestare in modo chiaro e preciso il percorso effettuato per lo spostamento casa-lavoro;
 - d) impegnarsi a rendicontare al Mobility Manager, nei termini e secondo le modalità previste dal comma 5, il chilometraggio percorso, l'elenco dei tragitti giornalieri, per specifica data di effettuazione.
3. Nella domanda di partecipazione al contributo è obbligatorio indicare il codice IBAN del conto corrente postale o bancario italiano, o della carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche Amministrazioni, intestati o cointestati al dipendente che fa domanda di contributo.

4. Le domande inviate oltre il termine di cui al comma 1, nonché quelle incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta, vengono rigettate.
5. Il beneficiario dell'incentivo rendiconta, con cadenza bimestrale, il tragitto svolto, trasmettendo all'Ente a mezzo e-mail all'indirizzo mobility.manager@arpa.veneto.it, i seguenti dati: elenco dei tragitti giornalieri, con specificazione del luogo di partenza, del luogo di arrivo e del chilometraggio percorso.
6. Il controllo della rendicontazione sarà effettuato dal Mobility Manager a campione, richiedendo al beneficiario la trasmissione dei dati del tragitto giornaliero registrati sulla App installata sullo smartphone del beneficiario medesimo e comunicata all'Amministrazione.
7. L'Agenzia non è responsabile per danni che i beneficiari dovessero subire o cagionare, a sé, ad altri od a cose durante il tragitto.

Art. 5 – Elenco beneficiari e pubblicazione

ARPAV redige l'elenco dei beneficiari ammessi che viene pubblicata sul sito intranet <http://intranet.arpa.veneto.it/documenti.php?subdir=Mobility%20Manager> nella specifica sezione riservata al Progetto per la mobilità sostenibile Casa-Lavoro “*Bike to work*”.

Art. 6 – Modalità e termini di erogazione del contributo

1. Il contributo erogabile per il periodo di riferimento è fissato nell'importo massimo complessivo di € 2.500,00, che viene ripartito per intero tra gli aventi diritto.
2. Il contributo è riconosciuto agli aventi diritto per un importo di € 0,25 a Km, l'importo massimo mensile erogabile non potrà in ogni caso superare i 50,00 €.
3. Il contributo è corrisposto con le modalità indicate dal dipendente nella domanda di partecipazione al contributo, previa presentazione della rendicontazione ai sensi dell'articolo 4.
4. La documentazione dell'ultimo bimestre di cui al comma 3 deve essere trasmessa **entro e non oltre il 31 gennaio 2023**, pena la mancata erogazione del contributo, via mail al seguente indirizzo: mobility.manager@arpa.veneto.it.
5. Il contributo di cui al presente bando costituisce benefit in natura ai sensi dell'articolo 51, comma 3 del Tuir.
Il contributo, pertanto, non concorre alla formazione del reddito solo se l'ammontare complessivo dei benefit erogati al dipendente nel periodo d'imposta non superi la franchigia di 258,23 euro.

Art. 7 – Riesame e ricorsi

1. Eventuali richieste di riesame devono pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dei beneficiari sul sito intranet, al seguente indirizzo: mobility.manager@arpa.veneto.it.



Agenzia Regionale per la Prevenzione
e Protezione Ambientale del Veneto



REGIONE DEL VENETO

2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Padova.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Mobility Manager di ARPAV.

Art. 9 – Contatti

Per ogni chiarimento è disponibile la casella di posta elettronica mobility.manager@arpa.veneto.it alla quale è possibile inviare quesiti, avendo cura di specificare l'oggetto della richiesta, il nome del richiedente ed un recapito telefonico.

Padova,

Il Direttore Generale
Ing. Loris Tomiato