

La stampante

Come risparmiare energia e carta con un corretto uso della stampante



I consumi

- I principali impatti ambientali di una stampante sono quelli generati durante il suo uso, cioè quelli derivanti dal consumo energetico e dal consumo di carta.
- Una stampante da ufficio può arrivare a consumare ben 63 kWh per anno di energia elettrica! [1] Che corrispondono alle emissioni di 48 Kg di CO₂ (anidride carbonica) emessa nell'ambiente [2].
- Scollegando la stampante fuori dall'orario di ufficio, i consumi possono scendere a 48 kWh, con un risparmio di CO₂ emessa di circa 12 Kg e di una quantità di polveri sottili paragonabili a quelle emesse da un motore diesel Euro IV in circa 210 km di percorrenza [2].
- Solo l'8% del consumo energetico complessivo è dovuto alla fase di stampa, mentre il rimanente 49% è "speso" nella fase di stand-by e il 43% in quella di spegnimento (con la spina inserita, naturalmente!) [3].
- Una tonnellata di carta riciclata rispetto alla carta vergine consente di risparmiare [4] il taglio di 24 alberi, il consumo di 4100 kWh di energia e di 26 m³ di acqua, e le emissioni di 27 kg di CO₂.

Le buone pratiche

- 1 Ricordati di spegnere la stampante, dell'ufficio o di rete, alla fine dell'orario di ufficio.
- 2 Ogni volta che è possibile usa la carta riciclata.
- 3 Stampa con l'opzione fronte/retro e/o inserendo più pagine nella stessa facciata.
- 4 Utilizza ogni volta che è possibile la modalità di stampa a bassa risoluzione ("economy", "draft", o "bozza").
- 5 Per quanto possibile stampa tutti i documenti in un'unica sessione: si evita che la stampante debba ogni volta raggiungere la temperatura adeguata per la stampa.
- 6 Prima di stampare un documento, usa l'opzione "Anteprima di stampa" per vedere se l'impaginazione e l'effetto visivo è quello desiderato.
- 7 Ove possibile, riduci i margini della pagina e la dimensione del carattere.
- 8 Molto spesso capita di dover commentare un documento condiviso: invece di stamparlo, lavoraci in formato elettronico, utilizzando la funzione "Commento" (es. usando MS Word dal menù "Inserisci" "Commento" permette di inserire un commento nel testo).
- 9 Ricordati che il caricatore di toner può contenere prodotti nocivi, per contatto ed inalazione: segui le istruzioni di sicurezza allegate al prodotto e/o emanate dai competenti servizi aziendali per sostituirlo e per smaltirlo. Nell'apertura della macchina segui le indicazioni contenute nel libretto di uso e manutenzione.
- 10 Prima di stampare un documento accertati che sia veramente utile: un po' di tempo dedicato ad una lettura veloce "a video" faranno risparmiare in termini di carta ed energia!

Per approfondimenti

[1] R.E. Picklum, B.Nordman, B.Kresch, *Guide to reducing energy use in office equipment*, <http://eetd.lbl.gov/BEA/SF/>

[2] ANPA, *Banca dati I-LCA*, ver. 2.0, 2000

[3] www.topten.ch/index.php?page=consigli_fotocopiatrici_app_multifunzionali_stampanti&fromid=975

[4] ARPA Piemonte, *Linee Guida per l'integrazione dei requisiti ambientali negli acquisti: carta per stampa*, 2004

[5] www.provincia.torino.it/ambiente/energia/progetti/consigli

[6] www.wwf.it/client/render.aspx

[7] Commissione Europea, Directorate General Joint Research Centre, *Reference Document on Best Available Techniques in the Pulp and Paper Industry*, 2000, <http://eippcb.jrc.es>

[8] Paper task force (Duke University, Environmental Defense Fund, Johnson & Johnson, Mc Donald's, The Prudential Insurance Company of America, Time Inc.), *Lifecycle environmental comparison: virgin paper and recycled paper-based systems*, 1995 (aggiornamento 2002), www.environmentaldefense.org/documents/1618_WP3.pdf

[9] Energy Star: www.eu-energystar.org/it/index.html