



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 169

DEL 29-6-2018

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 5 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. allegati, per complessive n. pagine.

OGGETTO: Rettifica dell'organigramma aziendale e delle relative declaratorie delle funzioni dirigenziali approvati con deliberazioni n. 149/2018 e n. 150/2018. Conferimento degli incarichi dirigenziali di ARPAV.

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

Il Direttore Amministrativo riferisce quanto segue:

Premesso che, con DDG n. 149 del 12/06/2018, è stato approvato il nuovo Organigramma aziendale articolato in 63 posizioni dirigenziali di natura gestionale e 16 posizioni dirigenziali di natura professionale.

Preso atto che, con DDG n. 150 del 12/06/2018, è stato emesso un Avviso rivolto a tutto il personale dirigente in servizio a tempo indeterminato presso ARPAV per l'assegnazione delle posizioni relative al nuovo modello organizzativo, fatta eccezione per il Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori, le cui funzioni sono state affidate per un triennio con decreto del Commissario Straordinario n. 239 del 02/12/2016, nonché del Servizio Risorse Umane in quanto posizione attualmente ricoperta da un dirigente amministrativo in comando da altra amministrazione e quindi temporaneamente indisponibile.

Viste le proposte di incarico formulate nei verbali redatti dalle apposite Commissioni secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali" e osservato che rimangono da definire le strutture dipartimentali di assegnazione dei quattro incarichi professionali di "Supporto Tecnico" presso i Servizi Controlli.

Considerato che l'oggetto di ciascun incarico dirigenziale è stato definito con la citata deliberazione n. 149/2018, successivamente integrata con deliberazione n. 153 del 14/06/2018, che ha approvato le declaratorie delle funzioni relative a tutte le posizioni dirigenziali.

Dato atto che con successivo provvedimento sarà aggiornato il Piano della Performance 2018 – 2020, adottato con deliberazione n. 25/2018, attribuendo o confermando a ciascun dirigente gli obiettivi da perseguire entro l'anno in funzione dell'incarico assegnato con il presente atto.

Riconosciuto che il trattamento economico correlato a ciascun incarico dirigenziale sarà stabilito nel contratto individuale di cui all'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in coerenza con la vigente graduazione delle funzioni dirigenziali allegata all'accordo sindacale del 21/03/2017.

Dato atto che nei confronti di tutto il personale dirigente dell'Agenzia è stata effettuata, con esito positivo, la valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti a fine incarico prevista dagli artt. 25 e seguenti dei CC.CC.NN.L della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa del 03/11/2005.

Richiamata la DDG n. 26 del 31/01/2018 con la quale è stato attivato il comando presso ARPAV del dott. Lorenzo Pavani, con contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali relative al Servizio Risorse Umane per tutta la durata del comando.

Considerato che, a decorrere dall'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Agenzia, è necessario adeguare i contenuti dell'incarico inizialmente attribuito al dott. Pavani aggiornandolo, in termini di oggetto, obiettivi e trattamento economico, al nuovo incarico denominato "Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione".

Rilevato che le Commissioni di cui sopra non hanno individuato alcun dipendente di ARPAV al quale conferire le seguenti funzioni dirigenziali per le quali, nel termine indicato dall'avviso e limitatamente alle strutture gestionali, non sono state espresse preferenze:

- DG – Pp Sistemi di Controllo di Gestione e Qualità;
- DA – Servizio Informatica e Tecnologie;
- DT – UOp Valutazioni Integrate Ecosistemi Naturali;
- DRST – Servizio Centro Valanghe.



Considerato inoltre che, per mero errore materiale, nell'organigramma approvato con deliberazione n. 149/2018, è stato previsto alle dipendenze dell'UOp Analisi biologiche Laboratorio Ovest del Dipartimento Regionale Laboratori un incarico Professionale pesante "Supporto Tecnico" che va invece collocato in staff al Servizio Analisi Biologiche Laboratorio Est;

Considerato, infine, che risulta necessario apportare alcune ulteriori modifiche alle declaratorie delle funzioni dirigenziali, già approvate con precedenti deliberazione n. 149/2018 e n. 153/2018, al fine di correggere alcuni refusi contenuti nel testo delle stesse.

IL DIRETTORE GENERALE

CONDIVISA la proposta del Direttore Amministrativo;

PRESO ATTO che il Direttore Amministrativo ha attestato, con relazione del 29/06/2018 prot. n. 63643 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;

TRASMESSA contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica;

VISTO il Regolamento ARPAV approvato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato, da ultimo, con DDG n. 149 del 12/06/2018;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 9, comma 32, del D.L. n. 78/1010, convertito con modificazioni in Legge n. 122/2010;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.L. delle Aree dirigenziali III – Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa;

VISTA la L. R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;

In base ai poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016;

DELIBERA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di modificare l'organigramma aziendale adottato con deliberazione n. 149/2018 secondo quanto indicato in premesse, approvandolo nuovamente quale allegato "A" alla presente deliberazione;
3. di modificare le declaratorie degli incarichi dirigenziali approvate con le deliberazioni n. 149/2018 e n. 153/2018, secondo quanto riportato in premessa, approvandole nuovamente quale allegato "B" alla presente deliberazione;
4. di approvare i verbali redatti dalle Commissioni deputate a formalizzare le proposte di incarico depositati agli atti del Servizio Risorse Umane;

5. di conferire gli incarichi dirigenziali elencati nell'allegato "C" al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, precisando che i quattro incarichi di natura professionale previsti in staff ai Servizi Controlli saranno assegnati rispettivamente ai Dipartimenti Provinciali di Padova, Venezia, Verona e Vicenza;
6. di stabilire che gli incarichi di cui al punto precedente decorrono dal 1° luglio 2018 ed hanno durata triennale, con facoltà di rinnovo, in base a quanto previsto dall'art. 28 del CCNL dell'Area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del 08/06/2000;
7. di adeguare, con la medesima decorrenza, i contenuti dell'incarico inizialmente attribuito al dott. Lorenzo Pavani aggiornandolo, in termini di oggetto, obiettivi e trattamento economico, al nuovo incarico denominato "Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione";
8. di precisare che entro 30 giorni dall'adozione del presente provvedimento si procederà, con ogni singolo dirigente incaricato, alla stipula di un contratto individuale nel quale saranno riportati, oltre all'oggetto, agli obiettivi e alla durata dell'incarico (elementi già definiti con il presente atto), anche il corrispondente trattamento economico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, dai vigenti CC.CC.NN.L. della dirigenza SPTA e relativi accordi integrativi aziendali, nonché dal vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali, specificando che, nell'ipotesi di mancanza del consenso del dirigente interessato, quest'ultimo e ARPAV riassumeranno la rispettiva autonomia;
9. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento trova copertura negli stanziamenti previsti per i costi relativi alle retribuzioni del personale della Dirigenza nel Bilancio Economico Preventivo 2018 – 1° assestamento, adottato con deliberazione n. 154 del 18/06/2018.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola Dell'Acqua



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il (alternativamente)

non è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data prot. n., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del prot., trasmessi dall'ARPAV in data prot. n.;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data prot. n., come comunicato all'ARPAV con nota del prot. n.

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione:

.....

• a (altri):

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet www.arpa.veneto.it – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal al come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. facciate.

Si rilascia copia : semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO ARPAV 2018-2020: ORGANIGRAMMA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI



LEGENDA

9	DIPARTIMENTO
14	SERVIZIO PESANTE
25	SERVIZIO LEGGERO
12	UNITA' OPERATIVA PESANTE
3	UNITA' OPERATIVA LEGGERA

3	PAS P
6	PAS L
7	Pp

S = SANITARIO
 P = PROFESSIONALE
 T = TECNICO
 A = AMMINISTRATIVO

TOTALE INCARICHI 79

4 "Supporto Tecnico" da assegnare ai Servizi Controlli dei DAP

Centro Veneto Acque Marine e Lagunari (SPT)



DECLARATORIA DELLE FUNZIONI DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI DI ARPAV

Sommario

Sommario	1
INCARICHI DI NATURA GESTIONALE (DIPARTIMENTI, SERVIZI, UNITA' OPERATIVE)	1
INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE	1
ATTRIBUZIONI E/O INCARICHI ULTERIORI RISPETTO ALLE DECLARATORIE PREVISTE PER CIASCUN INCARICO	1
DIREZIONE GENERALE	2
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, EDUCAZIONE, SOSTENIBILITA', TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (<i>struttura complessa</i>)	2
Pp "SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'"	2
Pp "PRIVACY ED URP"	2
UO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI (<i>struttura semplice</i>)	2
DIREZIONE AMMINISTRATIVA (Area Amministrativa)	4
SERVIZIO RISORSE UMANE, PERFORMANCE, RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE (<i>struttura complessa</i>)	4
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI (<i>struttura semplice</i>)	4
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO (<i>struttura semplice</i>)	4
SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E LAVORI (<i>struttura semplice</i>)	5
SERVIZIO TECNICO E LOGISTICA (<i>struttura semplice</i>)	5
SERVIZIO INFORMATICA E TECNOLOGIE (<i>struttura semplice</i>)	5
PASp "Reti di monitoraggio"	5
DIREZIONE TECNICA (Area Tecnico-Scientifica)	6
SERVIZIO CONTROLLI IMPIANTISTICI (<i>struttura semplice</i>)	6
Pp "VERIFICHE IMPIANTISTICHE"	6
SERVIZIO COORDINAMENTO ISTRUTTORIE (<i>struttura complessa</i>)	6
SERVIZIO OSSERVATORIO GRANDI RISCHI (<i>struttura semplice</i>)	6
UOp VALUTAZIONI INTEGRATE ED ECOSISTEMI NATURALI (<i>struttura semplice</i>)	7
SERVIZIO OSSERVATORIO ARIA (<i>struttura semplice</i>)	7
SERVIZIO OSSERVATORIO AGENTI FISICI (<i>struttura semplice</i>)	7
SERVIZIO CENTRO VENETO SUOLO E BONIFICHE (<i>struttura semplice</i>)	8
SERVIZIO OSSERVATORIO RIFIUTI (<i>struttura semplice</i>)	8
SERVIZIO OSSERVATORIO ACQUE INTERNE (<i>struttura semplice</i>)	9
DIPARTIMENTI REGIONALI	10
DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO (<i>struttura complessa</i>)	10
PASp "COORDINAMENTO GESTIONALE"	10
SERVIZIO CENTRO METEOROLOGICO (<i>struttura complessa</i>)	10
UO AGROMETEOROLOGIA (<i>struttura semplice</i>)	10
SERVIZIO CENTRO VALANGHE (<i>struttura semplice</i>)	11
SERVIZIO CENTRO SERVIZI IDROGEOLOGICI (<i>struttura complessa</i>)	11
UO SUPPORTO ALLA PROTEZIONE CIVILE (CFD) (<i>struttura semplice</i>)	11
DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI (<i>struttura complessa</i>)	12
PASp "COORDINAMENTO GESTIONALE"	12
SERVIZIO LABORATORIO VENETO EST (<i>struttura complessa</i>)	12
SERVIZIO ANALISI SPECIALISTICHE LABORATORIO EST, MICROINQUINANTI E ARIA (<i>struttura semplice</i>)	12
PASL "SUPPORTO TECNICO"	12
PASL "SUPPORTO TECNICO"	13
PASL "SUPPORTO TECNICO"	13
SERVIZIO ANALISI BIOLOGICHE LABORATORIO EST (<i>struttura semplice</i>)	13
UOp ANALISI BIOLOGICHE LABORATORIO OVEST (<i>struttura semplice</i>)	13
PASL "SUPPORTO TECNICO"	13
SERVIZIO ANALISI CHIMICHE LABORATORIO EST (<i>struttura semplice</i>)	13
PASL "SUPPORTO TECNICO"	13
SERVIZIO ANALISI RIFIUTI E SUOLI (<i>struttura semplice</i>)	14
PASL "SUPPORTO TECNICO"	14
SERVIZIO LABORATORIO VENETO OVEST (<i>struttura complessa</i>)	14
UOp ANALISI ALIMENTI LABORATORIO OVEST (<i>struttura semplice</i>)	14
UOp ANALISI CHIMICHE LABORATORIO OVEST (<i>struttura semplice</i>)	14
UOp ANALISI SPECIALISTICHE LABORATORIO OVEST (CRR e CRA) (<i>struttura semplice</i>)	14
DIPARTIMENTI PROVINCIALI	15
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BELLUNO (<i>struttura complessa</i>)	15

SERVIZIO CONTROLLI (<i>struttura complessa</i>)	15
SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI (<i>struttura semplice</i>)	15
UOp FISICA (<i>struttura semplice</i>)	15
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PADOVA (<i>struttura complessa</i>)	16
SERVIZIO CONTROLLI (<i>struttura complessa</i>)	16
SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI(<i>struttura semplice</i>)	16
UOp FISICA (<i>struttura semplice</i>)	16
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ROVIGO (<i>struttura complessa</i>)	17
SERVIZIO CONTROLLI (<i>struttura complessa</i>)	17
SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI (<i>struttura semplice</i>)	17
UOp FISICA (<i>struttura semplice</i>)	17
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TREVISO (<i>struttura complessa</i>)	18
SERVIZIO CONTROLLI (<i>struttura complessa</i>)	18
SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI (<i>struttura semplice</i>)	18
UOp FISICA (<i>struttura semplice</i>)	18
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VENEZIA (<i>struttura complessa</i>)	19
SERVIZIO CONTROLLI (<i>struttura complessa</i>)	19
SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI (<i>struttura semplice</i>)	19
UOp FISICA (<i>struttura semplice</i>)	19
SERVIZIO CENTRO VENETO ACQUE MARINE E LAGUNARI (<i>struttura semplice</i>)	20
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VERONA (<i>struttura complessa</i>)	21
SERVIZIO CONTROLLI (<i>struttura complessa</i>)	21
SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI (<i>struttura semplice</i>)	21
UOp FISICA (<i>struttura semplice</i>)	21
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VICENZA (<i>struttura complessa</i>)	22
SERVIZIO CONTROLLI (<i>struttura complessa</i>)	22
SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI (<i>struttura semplice</i>)	22
UOp FISICA (<i>struttura semplice</i>)	22
EVENTUALI INCARICHI DA ASSEGNARE A SUPPORTO PRESSO IL SERVIZIO CONTROLLI DEI DIPARTIMENTI PROVINCIALI	23
Pp "SUPPORTO TECNICO"	23

INCARICHI DI NATURA GESTIONALE (DIPARTIMENTI, SERVIZI, UNITA' OPERATIVE)

Descrizione

Strutture dotate di autonomia operativa e responsabilità sui risultati del personale assegnato, sulle attività di competenza e sulla relativa organizzazione, con possibilità di gestire altre posizioni dirigenziali.

Mansioni generali

- Organizzazione, coordinamento e responsabilità sulle attività, sulle risorse umane direttamente assegnate, anche per gli aspetti disciplinari, e sulle risorse strumentali afferenti alla struttura diretta;
- Gestione del budget, se assegnato, e delle procedure connesse agli adempimenti di competenza in tema di qualità, di trasparenza, di prevenzione della corruzione, di performance organizzative e individuali;
- Riferimento al Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA) per le tematiche di competenza;
- Svolgimento in materia di privacy - nei limiti dell'incarico attribuito - delle funzioni di Delegato al trattamento dei dati personali previste dal Regolamento UE 679/2016 e nei relativi provvedimenti adottati dalla Direzione Generale;
- Svolgimento delle funzioni in materia di sicurezza del lavoro previste da provvedimenti emanati dalla Direzione Generale
- Per le strutture afferenti alla Direzione Generale, Tecnica e Amministrativa, svolgimento delle attività di competenza anche in coordinamento con i referenti delle strutture sul territorio.

INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE

Descrizione

Posizioni dirigenziali in cui prevale la componente professionale rispetto alla dimensione delle risorse eventualmente assegnate, finalizzate ad assicurare attività che richiedono competenze specialistico-funzionali in posizione di staff all'interno delle strutture gestionali.

Mansioni generali

- Organizzazione delle eventuali risorse umane e strumentali assegnate per l'esecuzione delle attività di competenza secondo le indicazioni del dirigente sovraordinato;
- Applicazione delle procedure inerenti il sistema di gestione della qualità, la trasparenza, la prevenzione della corruzione e le performance organizzative e individuali.
- Riferimento al Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA) per le tematiche di competenza;
- Svolgimento in materia di privacy - nei limiti dell'incarico attribuito - delle funzioni di Delegato al trattamento dei dati personali previste dal Regolamento UE 679/2016 e nei relativi provvedimenti adottati dalla Direzione Generale;
- Svolgimento delle funzioni in materia di sicurezza del lavoro previste da provvedimenti emanati dalla Direzione Generale.

ATTRIBUZIONI E/O INCARICHI ULTERIORI RISPETTO ALLE DECLARATORIE PREVISTE PER CIASCUN INCARICO

Il Direttore Generale, il Direttore Tecnico, il Direttore Amministrativo e i Direttori dipartimentali possono attribuire ai dirigenti sott'ordinati, per specifiche ragioni di servizio e/o organizzative, con atto scritto e motivato, competenze ulteriori rispetto a quelle descritte nei singoli profili compatibili con la professionalità del dirigente interessato.

DIREZIONE GENERALE

Direzione della struttura e delle risorse umane ad essa sott'ordinate, anche con riguardo agli aspetti disciplinari, nonché gestione delle risorse economiche alla stessa assegnate; indirizzo e coordinamento delle Aree Amministrativa e Tecnica, che rappresentano sue articolazioni organizzative, nonché del Dipartimento Regionale per la Sicurezza del Territorio. Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, della funzionalità organizzativa dell'Agenzia, dell'efficacia, dell'efficienza e del livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, EDUCAZIONE, SOSTENIBILITA', TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (struttura complessa)

- Coordina la definizione e stesura dei documenti di pianificazione dell'Agenzia, nonché dei piani di sviluppo e innovazione, comprese le verifiche della loro attuazione;
- Svolge attività di studio e analisi delle opportunità di progetti europei e internazionali e coordina i rapporti con i potenziali partner per progetti europei, nonché le attività svolte all'estero da personale ARPAV su progetti;
- Coordina la raccolta dei dati per la rendicontazione annuale delle attività e per la redazione di report economico operativi sull'attività dell'Agenzia;
- Coordina le attività conseguenti al ruolo di ARPAV nel SNPA;
- Svolge attività di impulso, sviluppo e coordinamento del Controllo di Gestione e dei controlli interni;
- Coordina e sviluppa il Sistema di Gestione Qualità;
- Coordina le attività conseguenti alla normativa sulla Prevenzione alla Corruzione e la Trasparenza;
- Coordina le iniziative di educazione e formazione alla sostenibilità;
- Si coordina con la Struttura Tecnica permanente per la misurazione della Performance.

Pp "SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'"

- Elabora i dati inseriti nei sistemi informativi aziendali, al fine di produrre report gestionali per le strutture e per l'Agenzia;
- Attiva verifiche sui comportanti gestionali e sui dati tecnico operativi, redigendo specifici report;
- Coordina tutte le problematiche relative al Sistema di Gestione della Qualità aziendale, con riferimento alla Certificazione UNI EN ISO 9001, anche attraverso i referenti della qualità presso le strutture;
- Promuove lo sviluppo del Sistema di Gestione aziendale e l'applicazione dei principi della Qualità nella gestione dei servizi erogati;
- Sviluppa un coordinamento con il SNPA per le tematiche di competenza.

Pp "PRIVACY ED URP"

- Assicura l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione da parte dei cittadini e di altre Amministrazioni in attuazione delle vigenti normative in materia;
- Illustra agli utenti le disposizioni normative e amministrative relative alle strutture e ai compiti dell'Agenzia;
- Attua iniziative concernenti la semplificazione amministrativa;
- Cura il flusso delle informazioni tra l'URP e le restanti articolazioni dell'Agenzia e tra gli URP di Amministrazioni diverse;
- Cura e verifica le procedure in materia di privacy, rapportandosi con il Data Protection Officer (DPO) di cui al Regolamento UE 2016/679.

UO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI (struttura semplice)

- Valuta i fattori di rischio ed i rischi dell'attività ARPAV e individua misure e procedure per la sicurezza dei lavoratori (inclusi DPI) e per la salubrità degli ambienti di lavoro;
- Predisporre dei programmi di informazione, formazione ed addestramento dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori dell'ARPAV in materia di sicurezza;
- Organizza la sorveglianza sanitaria mediante i Medici Competenti, i Medici Autorizzati e l'Esperto Qualificato;

- Attua le misure di tutela e di tutti gli obblighi previsti dalla vigente legislazione in carico al Datore di Lavoro dell'ARPAV;
- Predispone e implementa il sistema di gestione della sicurezza (SGS).

DIREZIONE AMMINISTRATIVA (Area Amministrativa)

Direzione delle risorse umane ad essa sott'ordinate, anche con riguardo agli aspetti disciplinari, nonché gestione delle risorse economiche alla stessa assegnate; cura dell'attività amministrativa della Direzione Generale e coordinamento delle relazioni e dei rapporti di funzionamento di natura amministrativa con le strutture gestionali periferiche.

SERVIZIO RISORSE UMANE, PERFORMANCE, RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE (struttura complessa)

- Svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Direttore dell'Area di afferenza;
- Gestisce gli aspetti giuridico-amministrativi del personale, in particolare la selezione ed il reclutamento delle risorse umane dipendenti e non dipendenti, l'applicazione degli istituti contrattuali, le controversie individuali di lavoro, i procedimenti disciplinari in qualità di Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, le procedure relative alle attività extra-ufficio e le relazioni complessive con le rappresentanze sindacali;
- Gestisce gli aspetti giuridici ed economico-fiscali degli stipendi e dei fondi contrattuali;
- Predispose le metodologie, gli strumenti e i processi di sviluppo delle risorse umane, con valutazione delle posizioni e delle prestazioni lavorative, nonché i piani di incentivazione di carriera;
- E' referente della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, quale coordinatore del ciclo di gestione della performance e in particolare della formazione del piano delle performance, del monitoraggio e della relazione finale, nonché di attuazione del processo e dell'audit del sistema di misurazione e di valutazione della performance, in conformità al D.Lgs. n. 150/2009 e ai regolamenti attuativi e rapportandosi con il responsabile del Servizio Pianificazione e Controllo, Educazione, Sostenibilità, Trasparenza e Anticorruzione;
- Cura e gestisce i sistemi di valutazione del personale con il coordinamento delle strutture interessate;
- Redige e gestisce i Piani di formazione e aggiornamento del personale.

SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI (struttura semplice)

- Gestisce il contenzioso ed il supporto giuridico-legale a favore delle strutture dell'Agenzia, affidando e/o effettuando la difesa giudiziaria innanzi agli organi giurisdizionali;
- Verifica preliminarmente i negozi giuridici non derivanti da procedure di selezione del contraente, e gestisce il portafoglio assicurativo per beni e persone;
- Gestisce le procedure per il recupero crediti in sede giudiziale ed extragiudiziale, nell'ambito di competenza assegnato dalla vigente organizzazione;
- Effettua un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi;
- Gestisce la funzione di Responsabile del protocollo, coordina il Titolare, l'archivio documentale e gestisce il processo relativo agli atti deliberativi.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO (struttura semplice)

- Tiene ed aggiorna le scritture ed i libri contabili, cura gli adempimenti fiscali e relative dichiarazioni per la contabilità economico patrimoniale dell'Agenzia;
- Redige i documenti che formano il bilancio di esercizio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa) e il bilancio economico preventivo annuale, pluriennale e relativi allegati;
- Coordina la fatturazione attiva e passiva di tutta l'Agenzia, nonché l'emissione dei mandati di pagamento e gestione dei rapporti con i fornitori; gestisce le risorse finanziarie dell'Agenzia ed i rapporti con l'istituto bancario tesoriere, con stesura delle rendicontazioni trimestrali di cassa, e gestione e monitoraggio dei flussi finanziari connessi ai finanziamenti di qualsiasi natura;
- Gestisce le autorizzazioni riferite agli stanziamenti di budget (e relative variazioni) assegnati ai centri di responsabilità dell'Agenzia;
- Tiene il registro dei verbali del Collegio Sindacale e svolge le funzioni di segreteria di tale organo.

SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E LAVORI (*struttura semplice*)

- Gestisce e coordina, nell'ambito dell'Agenzia, le procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi in attuazione dei programmi di investimento e secondo le modalità organizzative e gestionali definite in provvedimenti emanati dalla Direzione Generale, rapportandosi con il Servizio Tecnico e Logistica e con i Dipartimenti Regionali e Provinciali;
- Gestisce gli ordini ai fornitori e lo scadenziario dei contratti, afferenti ai beni, servizi e lavori, nonché gestisce l'Albo Fornitori (Elenco Operatori Economici Qualificati);
- Gestisce l'inventariazione (inserimenti, dismissioni) di tutto il patrimonio mobiliare dell'Agenzia e del magazzino.

SERVIZIO TECNICO E LOGISTICA (*struttura semplice*)

- Elabora la proposta di programma triennale dei lavori pubblici da sottoporre all'approvazione della Direzione Generale;
- Gestisce la progettazione, l'esecuzione, la liquidazione e il collaudo dei lavori sui beni immobili, rapportandosi per la procedura di affidamento con il Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori secondo le modalità organizzative e gestionali definite in provvedimenti emanati dalla Direzione Generale;
- Gestisce il patrimonio immobiliare in proprietà, in affitto e in uso all'Agenzia a qualsiasi titolo curando anche lo scadenziario;
- Gestisce la manutenzione del patrimonio immobiliare, degli impianti e delle attrezzature tecniche;
- Coordina i processi di acquisizione e dismissione di fabbricati, con formalità ai pubblici registri immobiliari, nonché i contratti di locazione.
- Gestisce il parco automezzi afferente alla Direzione Generale e monitora tutto il parco automezzi di ARPAV.

SERVIZIO INFORMATICA E TECNOLOGIE (*struttura semplice*)

- Gestisce l'infrastruttura informatica e le risorse strumentali hardware di tutta l'Agenzia;
- Effettua attività di verifica e controllo di sicurezza informatica presso le strutture ARPAV, in coordinamento con il Responsabile Privacy e il Data Protection Officer;
- Gestisce e coordina il mantenimento delle banche dati dell'Agenzia ed i servizi di assistenza su tutte le applicazioni informatiche dell'Agenzia, con particolare riferimento al Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto (SIRAV) di cui sovrintende i flussi informativi in raccordo con i Dipartimenti ARPAV e gli enti regionali coinvolti;
- Svolge il ruolo di riferimento unitario aziendale in termini di standard operativi, architetture delle realizzazioni, attivazione e gestione tecnica dei portali internet/intranet;
- Coordina e svolge supporto per la gestione della connettività aziendale voce e dati, nonché la telefonia fissa e mobile, ed i servizi collegati;
- Organizza e promuove gli OpenData ambientali.

PASp "Reti di monitoraggio"

- Coordina e svolge la gestione tecnico operativa per il funzionamento, la manutenzione e la connettività delle reti di monitoraggio dell'Agenzia.

DIREZIONE TECNICA (Area Tecnico-Scientifica)

Direzione delle risorse umane ad essa sott'ordinate, anche con riguardo agli aspetti disciplinari, nonché gestione delle risorse economiche alla stessa assegnate; raccordo con la Direzione Generale e la Direzione dell'Area Amministrativa per l'attuazione coordinata delle direttive aziendali, con particolare riguardo all'attività tecnico-scientifica delle strutture dei Dipartimenti Provinciali e Regionali.

SERVIZIO CONTROLLI IMPIANTISTICI (struttura semplice)

- Gestisce, su scala regionale, il personale e le attività relative al controllo di apparecchi, impianti e processi negli ambienti di vita e negli ambienti di lavoro; coordina inoltre le attività pianificate in collaborazione con le strutture ed il personale dei vari Dipartimenti allo scopo incaricato;
- Svolge l'attività di gestione amministrativa, unificata su scala regionale, delle verifiche impiantistiche in collaborazione con i Dipartimenti Provinciali;
- Cura i rapporti con gli enti certificati;
- Promuove ed attua processi di omogeneizzazione tecnica e gestionale relativamente all'impiantistica nei processi aziendali;
- Organizza iniziative di aggiornamento operativo, anche in relazione alle innovazioni nella normativa di settore.

Pp "VERIFICHE IMPIANTISTICHE"

- Organizza e svolge le attività professionali assegnate, con particolare riferimento alle verifiche periodiche di macchine ed impianti.

SERVIZIO COORDINAMENTO ISTRUTTORIE (struttura complessa)

- Svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Direttore dell'Area di afferenza;
- Supporta il Direttore Tecnico nelle proprie funzioni di indirizzo e coordinamento, al fine di garantire l'omogeneizzazione e la standardizzazione dei processi dell'Agenzia e coerenza ed omogeneità dei pareri forniti da ARPAV;
- Partecipa ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale su opere ed interventi a scala regionale, svolgendo funzioni operative tecnico-organizzative in coordinamento e raccordo con le diverse strutture di ARPAV competenti territorialmente e per tematica ambientale, rappresentando l'Agenzia nel Comitato Regionale VIA;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Svolge funzioni organizzative per le attività inerenti le Valutazioni Integrate anche d'intesa e in sinergia con le altre ARPA nazionali (SNPA) e il Sistema Sanitario Nazionale e Regionale;
- Svolge funzioni organizzative per il rafforzamento delle conoscenze dell'Agenzia nell'ambito degli ecosistemi naturali e della biodiversità, anche attraverso il raccordo con le strutture Regionali, altri Enti Regionali competenti e il SNPA;
- Svolge le funzioni di referente per ISPRA per la gestione delle richieste di verifica della conformità legislativa delle attività, per il rilascio di certificazioni EMAS, provvedendo alla raccolta dei necessari contributi dei Dipartimenti e all'invio ad ISPRA degli esiti delle verifiche.

SERVIZIO OSSERVATORIO GRANDI RISCHI (struttura semplice)

- Coordina la Segreteria Tecnica ARPAV sulle tematiche di competenza;
- Coordina le attività di istruttorie e controlli sulle industrie a Rischio di Incidente Rilevante, nonché sui processi nell'ambito dei controlli integrati (IPPC);
- Supporta i DAP nell'attività di controllo sulle Aziende RIR (in particolare quelle ex art. 8 D.Lgs. 334/99) e sulle Aziende AIA (in particolare quelle di livello nazionale);
- Cura la standardizzazione delle metodologie di controllo delle emissioni gassose dei grandi impianti industriali in collaborazione con il Servizio Osservatorio Aria;
- Coordina le attività svolte da ARPAV per le risposte operative ai grandi rischi, gestendo direttamente quelle per il polo industriale di Porto Marghera;
- Coordina le attività e l'integrazione tra DAP in materia di Emergenze Ambientali;

- Contribuisce all'omogeneizzazione e alla standardizzazione dei processi di competenza in raccordo con i Dipartimenti;
- Contribuisce all'aggiornamento del SIRAV per le tematiche di competenza;
- Fornisce il contributo tecnico nei procedimenti istruttori di VIA a livello regionale per le materie e le funzioni di competenza;
- Fornisce supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello Regionale, per le materie e le funzioni di competenza;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Contribuisce all'aggiornamento del SIRAV e altre base dati dell'Agenzia per le tematiche di competenza.

UOp VALUTAZIONI INTEGRATE ED ECOSISTEMI NATURALI (*struttura semplice*)

- Collabora attivamente ed implementa strumenti che facilitano l'integrazione delle competenze che si occupano di ambiente e salute e di valutazioni strategiche integrate anche d'intesa e in sinergia con le altre ARPA nazionali (SNPA);
- Per quanto di competenza dell'Agenzia, fornisce supporto al Sistema Sanitario Regionale e Nazionale promuovendo strumenti e metodi per favorire l'approccio integrato strategico nei vari processi decisionali, autorizzativi e valutativi;
- Svolge funzioni tecnico - organizzative nell'ambito delle attività inerenti la Valutazione Ambientale Strategica mediante il raccordo con le strutture di ARPAV competenti territorialmente e per tematica ambientale, intervenendo sia nei processi valutativi sia nella formulazione dei pareri di competenza dell'Agenzia in riferimento alle istruttorie nazionali, regionali e interprovinciali;
- Realizza attività di supervisione dei monitoraggi ambientali sulle componenti naturalistiche per le Grandi Opere su matrici ed ambiti non rientranti nelle competenze di altre strutture dell'Agenzia, verificando anche l'ottemperanza alle prescrizioni VINCA, quando presenti, in raccordo e coordinamento con le strutture Regionali competenti;
- Collabora con le strutture Regionali competenti, nei processi valutativi di Piani e Programmi ed interventi, in riferimento agli obiettivi di conservazione della Rete Natura 2000.

SERVIZIO OSSERVATORIO ARIA (*struttura semplice*)

- Coordina la Segreteria Tecnica ARPAV sulle tematiche di competenza;
- Coordina lo sviluppo conoscitivo e gestionale sulla matrice aria dei DAP e degli enti deputati alla pianificazione di azioni di risanamento e tutela;
- Coordina la rete regionale pollini e spore fungine allergenici;
- Predispone le trasmissioni di dati istituzionali, attraverso anche rapporti tecnici e bollettini, per le tematiche di competenza;
- Svolge il supporto tecnico aziendale per controllo di qualità delle misure degli inquinanti atmosferici, nonché per la sperimentazione di strumentazione innovativa;
- Sviluppa applicazioni sperimentali e distribuisce metodologie per la mappatura dello stato pressorio e di qualità della componente aria, nonché di modellistica diffusionale e stocastica;
- Svolge l'attività di competenza in materia di audit sulle grandi opere;
- Supporta le strutture regionali per le attività di gestione del Piano di risanamento dell'aria e del Piano Energetico;
- Organizza la realizzazione delle attività riguardanti i Progetti a valenza regionale relativamente alla matrice aria;
- Fornisce supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello Regionale, per le materie e le funzioni di competenza;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Contribuisce all'aggiornamento del SIRAV e altre base dati dell'Agenzia per le tematiche di competenza.

SERVIZIO OSSERVATORIO AGENTI FISICI (*struttura semplice*)

- Coordina la Segreteria Tecnica ARPAV sulle tematiche di competenza;
- Organizza la realizzazione delle attività riguardanti i Progetti a valenza regionale in materia di agenti fisici;

- Svolge il supporto tecnico aziendale in tema di agenti fisici;
- Coordina il servizio di Pronta Disponibilità Radiologica su base regionale e gli interventi di controllo radiometrico in orario di servizio;
- Organizza e gestisce i catasti delle banche dati tematiche;
- Gestisce l'elenco regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale.
- Produce i Rapporti a livello regionale sulle tematiche di competenza;
- Coordina la rete regionale di monitoraggio della radioattività ambientale;
- Fornisce supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello Regionale, per le materie e le funzioni di competenza;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Contribuisce all'aggiornamento del SIRAV e altre base dati dell'Agenzia per le tematiche di competenza.

SERVIZIO CENTRO VENETO SUOLO E BONIFICHE (*struttura semplice*)

- Coordina le Segreterie Tecniche ARPAV sulle tematiche di competenza;
- Svolge le attività specialistiche di monitoraggio del suolo con standardizzazione delle metodologie di descrizione dei suoli e di elaborazione delle carte pedologiche;
- Acquisisce i dati sulle caratteristiche dei suoli della Regione mediante attività di rilevamento, prelievo di campioni ed elaborazione dei risultati;
- Svolge il supporto tecnico aziendale tema di protezione del suolo, di utilizzo di sostanze organiche (effluenti di allevamento, fanghi di depurazione, ecc.) e fitofarmaci sul suolo, di movimentazione delle terre da scavo;
- Supporta le strutture regionali e aziendali relativamente alle tematiche di competenza e predispone e gestisce la rete regionale di monitoraggio del suolo in collegamento con il SNPA;
- Coordina la standardizzazione delle metodologie e la realizzazione delle attività riguardanti i progetti a valenza regionale in materia di bonifiche;
- Organizza la realizzazione delle attività riguardanti i Progetti a valenza regionale sul suolo;
- Predispone le trasmissioni di dati istituzionali, attraverso anche rapporti tecnici e bollettini, per le tematiche di competenza;
- Fornisce supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello Regionale, per le materie e le funzioni di competenza;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Contribuisce all'aggiornamento del SIRAV e altre base dati dell'Agenzia per le tematiche di competenza.

SERVIZIO OSSERVATORIO RIFIUTI (*struttura semplice*)

- Coordina le Segreterie Tecniche ARPAV sulle tematiche di competenza;
- Organizza la realizzazione di tutte le attività specialistiche di monitoraggio dei rifiuti;
- Supporta le strutture regionali e provinciali per le attività di elaborazione e monitoraggio dei Piani di gestione dei rifiuti speciali, urbani e di imballaggio;
- Svolge le funzioni di Osservatorio Regionale sui Rifiuti di cui alla L.R. n. 3/2000 garantendo il supporto tecnico e coordinandosi con il Comitato d'Ambito Regionale, i Bacini Territoriali, i Consorzi di gestione dei rifiuti e le Amministrazioni Comunali e Provinciali;
- Svolge le funzioni di Sezione Regionale del Catasto Rifiuti, in coordinamento con la Sezione Nazionale del Catasto istituita presso ISPRA;
- Promuove lo sviluppo di iniziative nelle tematiche di competenza, mediante il raccordo con strutture di ARPAV competenti, il Sistema Sanitario (Nazionale e Regionale) e SNPA;
- Svolge attività di prevenzione tramite valutazioni, studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive del tema, con sviluppo e diffusione delle conoscenze, anche con specifiche convenzioni con Università e altri organismi di settore;
- Svolge le funzioni previste per l'Osservatorio Regionale Compostaggio;
- Fornisce supporto tecnico-scientifico in tema di rifiuti;
- Fornisce supporto specialistico per politiche e normative di settore;
- Fornisce supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello Regionale, per le materie e le funzioni di competenza;

- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Contribuisce all'aggiornamento del SIRAV e altre base dati dell'Agenzia per le tematiche di competenza.

SERVIZIO OSSERVATORIO ACQUE INTERNE (*struttura semplice*)

- Coordina la Segreteria Tecnica ARPAV sulle tematiche di competenza;
- Coordina le attività concernenti i Piani di monitoraggio delle acque interne, superficiali e sotterranee, quelle destinate al consumo umano e alla vita dei pesci;
- Organizza la realizzazione delle attività riguardanti i Progetti a valenza regionale in materia di acque interne;
- Svolge e coordina i monitoraggi della rete idrica scolante nella Laguna di Venezia, la gestione dei relativi dati e del Centro di Documentazione sui Bacini Idrografici;
- Predisporre le trasmissioni di dati istituzionali, attraverso anche rapporti tecnici e bollettini, per le tematiche di competenza;
- Svolge l'attività di competenza in materia di Audit sulle grandi opere;
- Gestisce, in collaborazione col Dipartimento Regionale Laboratori, la rete di controllo della qualità delle acque destinate al consumo umano;
- Fornisce supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello Regionale, per le materie e le funzioni di competenza;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Contribuisce all'aggiornamento del SIRAV e altre base dati dell'Agenzia per le tematiche di competenza.

DIPARTIMENTI REGIONALI

DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO *(struttura complessa)*

- Ha la responsabilità del coordinamento delle strutture sott'ordinate e della gestione complessiva del Dipartimento;
- Svolge attività di raccordo fra ARPAV e le strutture regionali per la gestione delle tematiche di protezione civile afferenti al Centro Funzionale Decentrato;
- Assicura supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello regionale per le materie e le funzioni di competenza;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Si raccorda con la Direzione Generale per l'attuazione coordinata delle direttive aziendali;
- Raccordo con le strutture degli enti locali e sanitari del territorio per la realizzazione degli obiettivi stabiliti negli accordi di programma, nei programmi annuali e pluriannuali di attività e nelle convenzioni;
- Istruisce provvedimenti e adotta determinazioni, secondo i regolamenti interni stabiliti dalla Direzione Generale;
- Organizza l'attuazione delle attività di competenza dipartimentale inerenti la manutenzione delle strutture e degli impianti tecnologici, secondo le direttive del Servizio Tecnico e Logistica;
- Svolge le deleghe attribuite dal Direttore Generale quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

PASp "COORDINAMENTO GESTIONALE"

- Cura, in accordo con la Direzione di Dipartimento, l'organizzazione, il coordinamento e la realizzazione delle attività amministrative e gestionali, mediante impiego delle risorse assegnate;
- Cura, in accordo con la Direzione di Dipartimento, la pianificazione, l'organizzazione il coordinamento e il monitoraggio delle attività;
- Predisporre, attua ed implementa il Sistema Gestione Qualità del Dipartimento;
- Predisporre, attua e implementa il Sistema Gestione Sicurezza del Dipartimento;
- Coordina le tematiche dell'informazione e della comunicazione del Dipartimento e mantiene i rapporti con le Strutture Centrali.

SERVIZIO CENTRO METEOROLOGICO *(struttura complessa)*

- Svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Direttore del Dipartimento di afferenza;
- Gestisce e coordina i temi della meteorologia, dell'agrometeorologia, della radarmeteorologia, della meteorologia ambientale e della modellistica meteorologica;
- Gestisce le attività relative al tema climatologia;
- Organizza l'Istituto della Pronta Disponibilità per il Dipartimento Regionale Sicurezza del Territorio per le attività meteorologiche;
- Supporta le attività di Protezione Civile Regionale (Centro Funzionale Decentrato) per il tema della meteorologia;
- Collabora al processo unitario di gestione delle reti di monitoraggio del Dipartimento, della validazione e fornitura dati.

UO AGROMETEOROLOGIA *(struttura semplice)*

- Svolge le attività operative sui temi della meteorologia generale, dell'agrometeorologia, della radarmeteorologia, della meteorologia ambientale, della modellistica meteorologica e della climatologia;
- Gestisce dell'istituto della pronta disponibilità per la parte di competenza;
- Collabora operativamente al processo unitario di gestione delle reti di monitoraggio, alla validazione e fornitura dati;
- Raccoglie ed elabora i dati di vendita/esportazione dei prodotti fitosanitari per conto dell'Autorità Regionale Competente.

SERVIZIO CENTRO VALANGHE (*struttura semplice*)

- Gestisce e coordina i temi della neve e delle valanghe, della glaciologia e climatologia;
- Gestisce le attività relative alla meteorologia alpina;
- Organizza l'Istituto della Pronta Disponibilità per il Dipartimento Regionale Sicurezza del Territorio per la zona montana;
- Supporta le attività di Protezione Civile Regionale (Centro Funzionale Decentrato) per il tema della nivologia;
- Collabora al processo unitario di gestione delle reti di monitoraggio del Dipartimento, della validazione e fornitura dati.

SERVIZIO CENTRO SERVIZI IDROGEOLOGICI (*struttura complessa*)

- Svolge le funzioni di vicario in caso di contemporanea assenza o impedimento del Direttore del Dipartimento e del Dirigente Responsabile del Servizio Meteorologico;
- Gestisce e coordina le attività sulle misure e rilievi idrometrici, sulla modellistica idrologica, idraulica e idrogeologica, sugli scenari idraulici e idrogeologici;
- Gestisce e coordina le attività di Arpav relative al Centro Funzionale Decentrato (CFD) della Protezione Civile;
- Organizza l'Istituto della Pronta Disponibilità del Dipartimento Regionale Sicurezza del Territorio per le attività di Protezione Civile e organizza la gestione della sala operativa del CFD;
- Supporta le attività di Protezione Civile Regionale (Centro Funzionale Decentrato) per il tema della valutazione del rischio idraulico e idrogeologico;
- Coordina il processo unitario di gestione delle reti di monitoraggio di Dipartimento e anche della validazione e fornitura dei dati prodotti.

UO SUPPORTO ALLA PROTEZIONE CIVILE (CFD) (*struttura semplice*)

- Gestisce la sala operativa del CFD;
- Svolge le attività operative sui temi delle misure e dei rilievi idrometrici, delle acque sotterranee, della modellistica idrologica, idraulica e idrogeologica, degli scenari idraulici e idrogeologici;
- Gestisce dell'istituto della pronta disponibilità per la parte di competenza;
- Collabora ai processi unitari di gestione dei dati provenienti dalle reti di monitoraggio.

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI (*struttura complessa*)

- Ha la responsabilità del coordinamento delle strutture sott'ordinate e della gestione complessiva del Dipartimento;
- Attua la riorganizzazione del Dipartimento Regionale Laboratori, delle attività e della strumentazione;
- Si raccorda con la Direzione Tecnica per l'attuazione coordinata delle direttive aziendali;
- Si raccorda con le strutture degli enti locali e sanitari del territorio per la realizzazione degli obiettivi stabiliti negli accordi di programma, nei programmi annuali e pluriannuali di attività e nelle convenzioni;
- Istruisce provvedimenti e adotta determinazioni, secondo i regolamenti interni stabiliti dalla Direzione Generale;
- Gestione delle attività inerenti la manutenzione delle strutture e degli impianti tecnologici;
- Svolge le deleghe attribuite dal Direttore Generale quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

PASp "COORDINAMENTO GESTIONALE"

- Supporta e collabora con il Direttore per migliorare l'efficienza ed efficacia tecnica ed amministrativa delle attività dipartimentali in collaborazione con eventuali risorse assegnate;
- Coordina e sovrintende professionalmente e tecnicamente le attività tematiche di competenza secondo le indicazioni del Dirigente Responsabile del Dipartimento;
- Gestisce ed è di riferimento tecnico per le questioni relative ai servizi ed alle forniture del Dipartimento compresi direzione ed esecuzione dei contratti;
- Coordina tecnicamente lo svolgimento di attività connesse alla manutenzione e adeguamento delle strutture, degli impianti tecnologici e delle attrezzature;
- Collabora all'elaborazione di valutazioni sul miglioramento dell'attività tecnico amministrativa del Dipartimento;
- Coordina e supporta tecnicamente l'integrazione dei Sistemi di Gestione della Qualità e della Sicurezza;

SERVIZIO LABORATORIO VENETO EST (*struttura complessa*)

- Svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Direttore del Dipartimento di afferenza;
- Coordina i processi e le attività di ricezione, raccolta, trasferimento, analisi e refertazione dei campioni;
- Organizza e gestisce le attività previste dalla pianificazione regionale nell'ambito dell'Istituto della Pronta Disponibilità di laboratorio;
- Vigila sull'applicazione del Sistema di Gestione di Qualità nei laboratori e di tutte le altre procedure aziendali;
- Coordina le attività gestionali, in particolar modo riferite all'utilizzo della strumentazione, per le analisi biologiche e microbiologiche, chimiche e sui microinquinanti, nelle diverse matrici;
- Predisporre le trasmissioni di dati, attraverso anche rapporti tecnici e bollettini, per le tematiche ed i territori di competenza;

SERVIZIO ANALISI SPECIALISTICHE LABORATORIO EST, MICROINQUINANTI E ARIA (*struttura semplice*)

- Gestisce e coordina le analisi chimiche di competenza fino all'emissione del Rdp completo del relativo giudizio o parere;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Coordina e sviluppa metodiche analitiche su matrici di competenza;
- Partecipa a riunioni e gruppi di lavoro tematici che vedono coinvolta la struttura;
- Svolge le funzioni di riferimento tematico regionale per le analisi dei microinquinati diossine.

PASL "SUPPORTO TECNICO"

- Coordina e sovrintende professionalmente e tecnicamente le attività tematiche di competenza secondo le indicazioni del Dirigente Responsabile del Laboratorio;
- Formula pareri e giudizi sulle analisi chimiche assegnate dal responsabile del Servizio ed è responsabile dell'emissione dei Rdp;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Sviluppa e applica metodiche analitiche assegnate,
- Collabora allo svolgimento di attività tematiche e analitiche/strumentali a livello dipartimentale.

PASL “SUPPORTO TECNICO”

- Coordina e sovrintende professionalmente e tecnicamente le attività tematiche di competenza secondo le indicazioni del Dirigente Responsabile del Laboratorio;
- Formula pareri e giudizi sulle analisi chimiche assegnate dal responsabile del Servizio ed è responsabile dell'emissione dei RdP;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Sviluppa e applica metodiche analitiche assegnate;
- Collabora allo svolgimento di attività tematiche e analitiche/strumentali a livello dipartimentale.

PASL “SUPPORTO TECNICO”

- Coordina e sovrintende professionalmente e tecnicamente le attività tematiche di competenza secondo le indicazioni del Dirigente Responsabile del Laboratorio;
- Formula pareri e giudizi sulle analisi chimiche assegnate dal responsabile del Servizio ed è responsabile dell'emissione dei RdP;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Sviluppa e applica metodiche analitiche assegnate;
- Collabora allo svolgimento di attività analitiche/strumentali e tematiche a livello dipartimentale.

SERVIZIO ANALISI BIOLOGICHE LABORATORIO EST (*struttura semplice*)

- Gestisce e coordina le analisi biologiche e microbiologiche di competenza fino all'emissione del Rdp completo del relativo giudizio o parere;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Coordina e sviluppa metodiche analitiche su matrici di competenza;
- Partecipa a riunioni e gruppi di lavoro tematici che vedono coinvolta la struttura;
- Svolge le funzioni di riferimento tematico regionale per le analisi biologiche e microbiologiche sulle matrici di competenza.

UOp ANALISI BIOLOGICHE LABORATORIO OVEST (*struttura semplice*)

- Gestisce e coordina le analisi biologiche e microbiologiche di competenza fino all'emissione del Rdp completo del relativo giudizio o parere;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Sviluppa metodiche analitiche su matrici di competenza.

PASL “SUPPORTO TECNICO”

- Coordina e sovrintende professionalmente e tecnicamente le attività tematiche di competenza secondo le indicazioni del Dirigente Responsabile del Laboratorio;
- Formula pareri e giudizi sulle analisi biologiche e microbiologiche assegnate dal responsabile del Servizio ed è responsabile dell'emissione dei RdP;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Sviluppa e applica metodiche analitiche assegnate;
- Collabora allo svolgimento di attività analitiche/strumentali e tematiche a livello dipartimentale.

SERVIZIO ANALISI CHIMICHE LABORATORIO EST (*struttura semplice*)

- Gestisce e coordina le analisi chimiche di competenza fino all'emissione del Rdp completo del relativo giudizio o parere;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Coordina e sviluppa metodiche analitiche su matrici di competenza;
- Partecipa a riunioni e gruppi di lavoro tematici che vedono coinvolta la struttura;
- Supporta e collabora con il Direttore del Dipartimento e il Responsabile del Laboratorio sulla tematica chimica-acque coordinando l'attività a livello dipartimentale.

PASL “SUPPORTO TECNICO”

- Coordina e sovrintende professionalmente e tecnicamente le attività tematiche di competenza secondo le indicazioni del Dirigente Responsabile del Laboratorio;
- Formula pareri e giudizi sulle analisi chimiche assegnate dal responsabile del Servizio ed è responsabile dell'emissione dei RdP;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Sviluppa e applica metodiche analitiche assegnate;

- Collabora allo svolgimento di attività analitiche/strumentali e tematiche a livello dipartimentale.

SERVIZIO ANALISI RIFIUTI E SUOLI (*struttura semplice*)

- Gestisce e coordina le analisi chimiche di competenza fino all'emissione del Rdp completo del relativo giudizio o parere;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Coordina e sviluppa metodiche analitiche su matrici di competenza;
- Partecipa a riunioni e gruppi di lavoro tematici che vedono coinvolta la struttura;
- Svolge le funzioni di riferimento tematico regionale per la matrice terreni e rifiuti.

PASL "SUPPORTO TECNICO"

- Coordina e sovrintende professionalmente e tecnicamente le attività tematiche di competenza secondo le indicazioni del Dirigente Responsabile del Laboratorio;
- Formula pareri e giudizi sulle analisi chimiche assegnate dal responsabile del Servizio ed è responsabile dell'emissione dei RdP;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Sviluppa e applica metodiche analitiche assegnate;
- Collabora allo svolgimento di attività analitiche/strumentali e tematiche a livello dipartimentale.

SERVIZIO LABORATORIO VENETO OVEST (*struttura complessa*)

- Svolge le funzioni di vicario in caso di contemporanea assenza o impedimento del Direttore del Dipartimento e del Dirigente Responsabile del Servizio Laboratorio Veneto Est;
- Coordina i processi e le attività di ricezione, raccolta, trasferimento, analisi e refertazione dei campioni;
- Organizza e gestisce le attività previste dalla pianificazione regionale nell'ambito dell'Istituto della Pronta Disponibilità di laboratorio;
- Vigila sull'applicazione del Sistema di Gestione di Qualità nei laboratori e di tutte le altre procedure aziendali;
- Coordina le attività gestionali, in particolar modo riferite all'utilizzo della strumentazione, per le analisi biologiche e microbiologiche, chimiche e sui microinquinanti, nelle diverse matrici;
- Predispone le trasmissioni di dati, attraverso anche rapporti tecnici e bollettini, per le tematiche ed i territori di competenza.

UOp ANALISI ALIMENTI LABORATORIO OVEST (*struttura semplice*)

- Gestisce le analisi chimiche di competenza fino all'emissione del RdP completo del relativo giudizio o parere;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Sviluppa metodiche analitiche su matrici di competenza;
- Svolge le funzioni di riferimento tematico regionale per la matrice chimica-alimenti.

UOp ANALISI CHIMICHE LABORATORIO OVEST (*struttura semplice*)

- Gestisce e coordina le analisi chimiche di competenza fino all'emissione del Rdp completo del relativo giudizio o parere;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Sviluppa metodiche analitiche su matrici di competenza.

UOp ANALISI SPECIALISTICHE LABORATORIO OVEST (CRR e CRA) (*struttura semplice*)

- Gestisce ed esegue le analisi fisiche sulla radioattività e sull'amianto fino all'emissione del Rapporto di Prova, completo del relativo giudizio o parere;
- Gestisce ed esegue controlli con eventuali prelievi specialistici;
- Sviluppa metodiche analitiche su matrici di competenza;
- Opera, nelle attività di competenza, secondo le linee strategiche definite dalla Direzione Tecnica, in stretta relazione con il Servizio Osservatorio Agenti Fisici;
- Gestisce il Centro Regionale Amianto e il Centro Regionale Radioattività;
- Gestisce attrezzature di laboratorio e da campo per le matrici di competenza e relativi dispositivi individuali.

DIPARTIMENTI PROVINCIALI

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BELLUNO *(struttura complessa)*

- Ha la responsabilità del coordinamento delle strutture sott'ordinate e della gestione complessiva del Dipartimento;
- Assicura supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello regionale con particolare riferimento agli aspetti legati alla conoscenza del territorio e alla sua storicità;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Si raccorda con la Direzione Tecnica per l'attuazione coordinata delle direttive aziendali;
- Si raccorda con le strutture degli enti locali e sanitari del territorio per la realizzazione degli obiettivi stabiliti negli accordi di programma, nei programmi annuali e pluriannuali di attività e nelle convenzioni;
- Istruisce provvedimenti e adotta determinazioni, secondo i regolamenti interni stabiliti dalla Direzione Generale;
- Organizza l'attuazione delle attività di competenza dipartimentale inerenti la manutenzione delle strutture e degli impianti tecnologici, secondo le direttive del Servizio Tecnico e Logistica;
- Svolge le deleghe attribuite dal Direttore Generale quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

SERVIZIO CONTROLLI *(struttura complessa)*

- Svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Direttore del Dipartimento di afferenza;
- Organizza, coordina ed ha la responsabilità sulle attività di controllo ambientale sul territorio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Organizza e gestisce l'Istituto della Pronta Disponibilità per il DAP;
- Gestisce le attività per i controlli sulle fonti di pressione e per la vigilanza ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi.

SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI *(struttura semplice)*

- Svolge l'attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente ed in particolare delle matrici aria, acque e suolo;
- Coordina, a livello di DAP, la pianificazione dell'attività, la relativa rendicontazione e la reportistica ambientale;
- Analizza e valuta i dati ambientali relativi ai fenomeni di inquinamento, mediante l'impiego di modellistica ambientale, con alimentazione dei sistemi informativi aziendali;
- Coordina e gestisce i dati delle stazioni fisse o rilocabili delle reti di monitoraggio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Approfondisce una specifica tematica su scala regionale, a supporto del competente Osservatorio, secondo disposizioni del Direttore Tecnico;
- Svolge rilievi di biologia ambientale sul territorio regionale secondo le direttive tecniche del Referente Specialistico individuato dal Direttore Tecnico dell'Agenzia;
- Organizza, coordina e gestisce anche in collaborazione con altre strutture dell'Agenzia i controlli preventivi e successivi sulle attività connesse alla produzione di energia idroelettrica e più in generale verifica lo stato dei laghi alpini anche in un'ottica regionale;
- Coordina e gestisce attività progettuale anche di valenza internazionale a livello locale e regionale su indicazione della Direzione del Dipartimento dopo approvazione della Direzione Generale;
- Svolge l'attività di competenza in materia di audit sulle grandi opere.

UOp FISICA *(struttura semplice)*

- Gestisce le attività per i controlli di fisica ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi;
- Gestisce le reti di monitoraggio degli Agenti Fisici.

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PADOVA *(struttura complessa)*

- Ha la responsabilità del coordinamento delle strutture sott'ordinate e della gestione complessiva del Dipartimento;
- Assicura supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello regionale con particolare riferimento agli aspetti legati alla conoscenza del territorio e alla sua storicità;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Si raccorda con la Direzione Tecnica per l'attuazione coordinata delle direttive aziendali;
- Si raccorda con le strutture degli enti locali e sanitari del territorio per la realizzazione degli obiettivi stabiliti negli accordi di programma, nei programmi annuali e pluriannuali di attività e nelle convenzioni;
- Istruisce provvedimenti e adotta determinazioni, secondo i regolamenti interni stabiliti dalla Direzione Generale;
- Organizza l'attuazione delle attività di competenza dipartimentale inerenti la manutenzione delle strutture e degli impianti tecnologici, secondo le direttive del Servizio Tecnico e Logistica;
- Svolge le deleghe attribuite dal Direttore Generale quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

SERVIZIO CONTROLLI *(struttura complessa)*

- Svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Direttore del Dipartimento di afferenza;
- Organizza, coordina ed ha la responsabilità sulle attività di controllo ambientale sul territorio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Organizza e gestisce l'Istituto della Pronta Disponibilità per il DAP;
- Gestisce le attività per i controlli sulle fonti di pressione e per la vigilanza ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi.

SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI *(struttura semplice)*

- Svolge l'attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente ed in particolare delle matrici aria, acque e suolo;
- Coordina, a livello di DAP, la pianificazione dell'attività, la relativa rendicontazione e la reportistica ambientale;
- Analizza e valuta i dati ambientali relativi ai fenomeni di inquinamento, mediante l'impiego di modellistica ambientale, con alimentazione dei sistemi informativi aziendali;
- Coordina e gestisce i dati delle stazioni fisse o rilocabili delle reti di monitoraggio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Approfondisce una specifica tematica su scala regionale, a supporto del competente Osservatorio, secondo disposizioni del Direttore Tecnico;
- Coordina e gestisce attività progettuale anche di valenza internazionale a livello locale e regionale su indicazione della Direzione del Dipartimento dopo approvazione della Direzione Generale;
- Svolge l'attività di competenza in materia di audit sulle grandi opere;

UOp FISICA *(struttura semplice)*

- Gestisce le attività per i controlli di fisica ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi;
- Gestisce le reti di monitoraggio degli Agenti Fisici;
- Organizza, coordina e gestisce, anche in collaborazione con altre strutture dell'Agenzia, le attività tecniche dell'Osservatorio Permanente sul fenomeno dell'Inquinamento Luminoso previsto dalla L.R. 17/09, presieduto dal Direttore Generale.

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ROVIGO *(struttura complessa)*

- Ha la responsabilità del coordinamento delle strutture sott'ordinate e della gestione complessiva del Dipartimento;
- Assicura supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello regionale con particolare riferimento agli aspetti legati alla conoscenza del territorio e alla sua storicità;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Si raccorda con la Direzione Tecnica per l'attuazione coordinata delle direttive aziendali;
- Si raccorda con le strutture degli enti locali e sanitari del territorio per la realizzazione degli obiettivi stabiliti negli accordi di programma, nei programmi annuali e pluriannuali di attività e nelle convenzioni;
- Istruisce provvedimenti e adotta determinazioni, secondo i regolamenti interni stabiliti dalla Direzione Generale;
- Organizza l'attuazione delle attività di competenza dipartimentale inerenti la manutenzione delle strutture e degli impianti tecnologici, secondo le direttive del Servizio Tecnico e Logistica;
- Svolge le deleghe attribuite dal Direttore Generale quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

SERVIZIO CONTROLLI *(struttura complessa)*

- Svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Direttore del Dipartimento di afferenza;
- Organizza, coordina ed ha la responsabilità sulle attività di controllo ambientale sul territorio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Organizza e gestisce l'Istituto della Pronta Disponibilità per il DAP;
- Gestisce le attività per i controlli sulle fonti di pressione e per la vigilanza ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi.

SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI *(struttura semplice)*

- Svolge l'attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente ed in particolare delle matrici aria, acque e suolo;
- Coordina, a livello di DAP, la pianificazione dell'attività, la relativa rendicontazione e la reportistica ambientale;
- Analizza e valuta i dati ambientali relativi ai fenomeni di inquinamento, mediante l'impiego di modellistica ambientale, con alimentazione dei sistemi informativi aziendali;
- Coordina e gestisce i dati delle stazioni fisse o rilocabili delle reti di monitoraggio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Approfondisce una specifica tematica su scala regionale, a supporto del competente Osservatorio, secondo disposizioni del Direttore Tecnico;
- Svolge rilievi di biologia ambientale sul territorio regionale secondo le direttive tecniche del Referente Specialistico individuato dal Direttore Tecnico dell'Agenzia;
- Coordina e gestisce attività progettuale anche di valenza internazionale a livello locale e regionale su indicazione della Direzione del Dipartimento dopo approvazione della Direzione Generale;
- Svolge l'attività di competenza in materia di audit sulle grandi opere.

UOp FISICA *(struttura semplice)*

- Gestisce le attività per i controlli di fisica ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi;
- Gestisce le reti di monitoraggio degli Agenti Fisici.

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TREVISO (*struttura complessa*)

- Ha la responsabilità del coordinamento delle strutture sott'ordinate e della gestione complessiva del Dipartimento;
- Assicura supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello regionale con particolare riferimento agli aspetti legati alla conoscenza del territorio e alla sua storicità;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Si raccorda con la Direzione Tecnica per l'attuazione coordinata delle direttive aziendali;
- Si raccorda con le strutture degli enti locali e sanitari del territorio per la realizzazione degli obiettivi stabiliti negli accordi di programma, nei programmi annuali e pluriannuali di attività e nelle convenzioni;
- Istruisce provvedimenti e adotta determinazioni, secondo i regolamenti interni stabiliti dalla Direzione Generale;
- Svolge le funzioni in materia di sicurezza del lavoro previste da provvedimenti emanati dalla Direzione Generale;
- Organizza l'attuazione delle attività di competenza dipartimentale inerenti la manutenzione delle strutture e degli impianti tecnologici, secondo le direttive del Servizio Tecnico e Logistica;
- Svolge le deleghe attribuite dal Direttore Generale quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

SERVIZIO CONTROLLI (*struttura complessa*)

- Svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Direttore del Dipartimento di afferenza;
- Organizza, coordina ed ha la responsabilità sulle attività di controllo ambientale sul territorio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Organizza e gestisce l'Istituto della Pronta Disponibilità per il DAP;
- Gestisce le attività per i controlli sulle fonti di pressione e per la vigilanza ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi.

SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI (*struttura semplice*)

- Svolge l'attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente ed in particolare delle matrici aria, acque e suolo;
- Coordina, a livello di DAP, la pianificazione dell'attività, la relativa rendicontazione e la reportistica ambientale;
- Analizza e valuta i dati ambientali relativi ai fenomeni di inquinamento, mediante l'impiego di modellistica ambientale, con alimentazione dei sistemi informativi aziendali;
- Coordina e gestisce i dati delle stazioni fisse o rilocabili delle reti di monitoraggio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Approfondisce una specifica tematica su scala regionale, a supporto del competente Osservatorio, secondo disposizioni del Direttore Tecnico;
- Coordina e gestisce attività progettuale anche di valenza internazionale a livello locale e regionale su indicazione della Direzione del Dipartimento dopo approvazione della Direzione Generale;
- Svolge l'attività di competenza in materia di audit sulle grandi opere.

UOp FISICA (*struttura semplice*)

- Gestisce le attività per i controlli di fisica ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi;
- Gestisce le reti di monitoraggio degli Agenti Fisici.

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VENEZIA (*struttura complessa*)

- Ha la responsabilità del coordinamento delle strutture sott'ordinate e della gestione complessiva del Dipartimento;
- Assicura supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello regionale con particolare riferimento agli aspetti legati alla conoscenza del territorio e alla sua storicità;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Si raccorda con la Direzione Tecnica per l'attuazione coordinata delle direttive aziendali;
- Si raccorda con le strutture degli enti locali e sanitari del territorio per la realizzazione degli obiettivi stabiliti negli accordi di programma, nei programmi annuali e pluriannuali di attività e nelle convenzioni;
- Istruisce provvedimenti e adotta determinazioni, secondo i regolamenti interni stabiliti dalla Direzione Generale;
- Organizza l'attuazione delle attività di competenza dipartimentale inerenti la manutenzione delle strutture e degli impianti tecnologici, secondo le direttive del Servizio Tecnico e Logistica;
- Gestisce e coordina le attività inerenti il Sito di Interesse Nazionale (SIN) avvalendosi delle strutture dipartimentali e raccordandosi con le altre strutture dell'Agenzia e con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- Svolge le deleghe attribuite dal Direttore Generale quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

SERVIZIO CONTROLLI (*struttura complessa*)

- Svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Direttore del Dipartimento di afferenza;
- Organizza, coordina ed ha la responsabilità sulle attività di controllo ambientale sul territorio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Organizza e gestisce l'Istituto della Pronta Disponibilità per il DAP;
- Gestisce le attività per i controlli sulle fonti di pressione e per la vigilanza ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi.

SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI (*struttura semplice*)

- Svolge l'attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente ed in particolare delle matrici aria, acque e suolo;
- Coordina, a livello di DAP, la pianificazione dell'attività, la relativa rendicontazione e la reportistica ambientale;
- Analizza e valuta i dati ambientali relativi ai fenomeni di inquinamento, mediante l'impiego di modellistica ambientale, con alimentazione dei sistemi informativi aziendali;
- Coordina e gestisce i dati delle stazioni fisse o rilocabili delle reti di monitoraggio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Approfondisce una specifica tematica su scala regionale, a supporto del competente Osservatorio, secondo disposizioni del Direttore Tecnico;
- Coordina e gestisce attività progettuale anche di valenza internazionale a livello locale e regionale su indicazione della Direzione del Dipartimento dopo approvazione della Direzione Generale;
- Svolge l'attività di competenza in materia di audit sulle grandi opere.

UOp FISICA (*struttura semplice*)

- Gestisce le attività per i controlli di fisica ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi;
- Gestisce le reti di monitoraggio degli Agenti Fisici.

SERVIZIO CENTRO VENETO ACQUE MARINE E LAGUNARI (*struttura semplice*)

- Coordina la Segreteria Tecnica ARPAV sulle tematiche di competenza;
- Svolge le attività concernenti le acque marino costiere, la vita dei molluschi, la sorveglianza algale ed i ripascimenti e coordina le attività concernenti la microbiologia e la biologia del mare;
- Coordina i Piani di monitoraggio istituzionali sulla balneazione e sulle acque lagunari e di transizione in relazione con i dipartimenti provinciali e ne organizza i servizi nautici utilizzati da Arpav per le attività di prelievo e monitoraggio;
- Organizza i flussi dei dati della rete regionale di boe meteo marine;
- Predisporre le trasmissioni di dati istituzionali, attraverso anche rapporti tecnici e bollettini; per le tematiche di competenza;
- Svolge le funzioni di Polo Regionale dell'Osservatorio Alto Adriatico, rappresentando l'Agenzia nelle attività in ambito sovra regionale e internazionale.
- Svolge l'attività di competenza in materia di Audit sulle grandi opere;
- Fornisce supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello Regionale, per le materie e le funzioni di competenza;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Contribuisce all'aggiornamento del SIRAV e altre base dati dell'Agenzia per le tematiche di competenza.

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VERONA *(struttura complessa)*

- Ha la responsabilità del coordinamento delle strutture sott'ordinate e della gestione complessiva del Dipartimento;
- Assicura supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello regionale con particolare riferimento agli aspetti legati alla conoscenza del territorio e alla sua storicità;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Si raccorda con la Direzione Tecnica per l'attuazione coordinata delle direttive aziendali;
- Si raccorda con le strutture degli enti locali e sanitari del territorio per la realizzazione degli obiettivi stabiliti negli accordi di programma, nei programmi annuali e pluriannuali di attività e nelle convenzioni;
- Istruisce provvedimenti e adotta determinazioni, secondo i regolamenti interni stabiliti dalla Direzione Generale;
- Organizza l'attuazione delle attività di competenza dipartimentale inerenti la manutenzione delle strutture e degli impianti tecnologici, secondo le direttive del Servizio Tecnico e Logistica;
- Svolge le deleghe attribuite dal Direttore Generale quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

SERVIZIO CONTROLLI *(struttura complessa)*

- Svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Direttore del Dipartimento di afferenza;
- Organizza, coordina ed ha la responsabilità sulle attività di controllo ambientale sul territorio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Organizza e gestisce l'Istituto della Pronta Disponibilità per il DAP
- Gestisce le attività per i controlli sulle fonti di pressione e per la vigilanza ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi.

SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI *(struttura semplice)*

- Svolge l'attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente ed in particolare delle matrici aria, acque e suolo;
- Coordina, a livello di DAP, la pianificazione dell'attività, la relativa rendicontazione e la reportistica ambientale;
- Analizza e valuta i dati ambientali relativi ai fenomeni di inquinamento, mediante l'impiego di modellistica ambientale, con alimentazione dei sistemi informativi aziendali;
- Coordina e gestisce i dati delle stazioni fisse o rilocabili delle reti di monitoraggio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Approfondisce una specifica tematica su scala regionale, a supporto del competente Osservatorio, secondo disposizioni del Direttore Tecnico;
- Coordina e gestisce attività progettuale anche di valenza internazionale a livello locale e regionale su indicazione della Direzione del Dipartimento dopo approvazione della Direzione Generale;
- Svolge l'attività di competenza in materia di audit sulle grandi opere.

UOp FISICA *(struttura semplice)*

- Gestisce le attività per i controlli di fisica ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi;
- Gestisce le reti di monitoraggio degli Agenti Fisici.

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VICENZA (*struttura complessa*)

- Ha la responsabilità del coordinamento delle strutture sott'ordinate e della gestione complessiva del Dipartimento;
- Assicura supporto al Servizio Coordinamento Istruttorie nei procedimenti istruttori di VIA e VAS a livello regionale con particolare riferimento agli aspetti legati alla conoscenza del territorio e alla sua storicità;
- Contribuisce alla verifica di ottemperanza delle prescrizioni attribuite all'Agenzia e previste dai Decreti Ministeriali di approvazione delle Grandi Opere, sulla base della ripartizione delle competenze tra le strutture definite nei provvedimenti di ARPAV;
- Si raccorda con la Direzione Tecnica per l'attuazione coordinata delle direttive aziendali;
- Si raccorda con le strutture degli enti locali e sanitari del territorio per la realizzazione degli obiettivi stabiliti negli accordi di programma, nei programmi annuali e pluriannuali di attività e nelle convenzioni;
- Istruisce provvedimenti e adotta determinazioni, secondo i regolamenti interni stabiliti dalla Direzione Generale;
- Organizza l'attuazione delle attività di competenza dipartimentale inerenti la manutenzione delle strutture e degli impianti tecnologici, secondo le direttive del Servizio Tecnico e Logistica;
- Svolge le deleghe attribuite dal Direttore Generale quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

SERVIZIO CONTROLLI (*struttura complessa*)

- Svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Direttore del Dipartimento di afferenza;
- Organizza, coordina ed ha la responsabilità sulle attività di controllo ambientale sul territorio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Organizza e gestisce l'Istituto della Pronta Disponibilità per il DAP;
- Gestisce le attività per i controlli sulle fonti di pressione e per la vigilanza ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi.

SERVIZIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONI (*struttura semplice*)

- Svolge l'attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente ed in particolare delle matrici aria, acque e suolo;
- Coordina, a livello di DAP, la pianificazione dell'attività, la relativa rendicontazione e la reportistica ambientale;
- Analizza e valuta i dati ambientali relativi ai fenomeni di inquinamento, mediante l'impiego di modellistica ambientale, con alimentazione dei sistemi informativi aziendali;
- Coordina e gestisce i dati delle stazioni fisse o rilocabili delle reti di monitoraggio di competenza;
- Rappresenta il DAP, per delega secondo disposizioni del suo Direttore, presso commissioni varie e collabora all'organizzazione dei rapporti con gli Enti istituzionali terzi;
- Approfondisce una specifica tematica su scala regionale, a supporto del competente Osservatorio, secondo disposizioni del Direttore Tecnico;
- Coordina e gestisce attività progettuale anche di valenza internazionale a livello locale e regionale su indicazione della Direzione del Dipartimento dopo approvazione della Direzione Generale;
- Svolge l'attività di competenza in materia di audit sulle grandi opere.

UOp FISICA (*struttura semplice*)

- Gestisce le attività per i controlli di fisica ambientale sul territorio, secondo l'attività pianificata o le emergenze verificatisi;
- Gestisce le reti di monitoraggio degli Agenti Fisici.

EVENTUALI INCARICHI DA ASSEGNARE A SUPPORTO PRESSO IL SERVIZIO CONTROLLI DEI DIPARTIMENTI PROVINCIALI

Pp "SUPPORTO TECNICO"

- Svolge le attività assegnate dal Responsabile del Servizio Controlli.

Direzione Generale	Dirigente incaricato
Servizio Pianificazione e Controllo, Educazione, Sostenibilità, Trasparenza e Anticorruzione (struttura complessa)	Guolo Riccardo
UO Prevenzione e Protezione dei Lavoratori	Gardenal Mario
Pp Privacy e URP	Tardivo Amelia
Direzione Amministrativa	
Servizio Economico Finanziario	Meneghesso Federico
Servizio Affari Generali e Legali	De Lazzer Paola
Servizio Tecnico e Logistica	Dal Maso Luciano
PASp Reti di monitoraggio	Fiorini Silvio
Direzione Tecnica	
Servizio Coordinamento Istruttorie (struttura complessa)	Bortolami Paolo
Servizio Controlli Impiantistici	Mazzetto Franco
Pp Verifiche Impiantistiche	Maritan Danilo
Servizio Osservatorio Grandi Rischi	Vesco Maurizio
Servizio Osservatorio Aria	Patti Salvatore
Servizio Osservatorio Agenti Fisici	Trotti Flavio
Servizio Centro Veneto Suolo e Bonifiche	Giandon Paolo
Servizio Osservatorio Rifiuti	Franz Lorena
Servizio Osservatorio Acque Interne	Moretto Carlo Giovanni
Dipartimento Regionale per la Sicurezza del Territorio	
PASp Coordinamento gestionale	Capuzzo Giuseppina
Servizio Centro Servizi Idrogeologici (struttura complessa)	Saccardo Italo
UO Supporto alla Protezione Civile (CFD)	Montanini Pierluigi
Servizio Centro Meteorologico (struttura complessa)	Monai Marco
UO Agrometeorologia	Bonini Baraldi Alberto
Dipartimento Regionale Laboratori	
PASp Coordinamento gestionale	Mazzetto Giovanni
Servizio Laboratorio Veneto Est (struttura complessa)	Raris Marina
Servizio Analisi specialistiche Laboratorio Est – Microinquinanti e Aria	Formenton Gianni
PASL Supporto Tecnico presso il Servizio Analisi Specialistiche Laboratorio Est - Microinquinanti e Aria	Conte Guido
PASL Supporto Tecnico presso il Servizio Analisi Specialistiche Laboratorio Est - Microinquinanti e Aria	Menegus Luciana
PASL Supporto Tecnico presso il Servizio Analisi Specialistiche Laboratorio Est - Microinquinanti e Aria	Milan Sergio
Servizio Analisi Biologiche Laboratorio Est	Rigoli Franco
PASL Supporto Tecnico presso il Servizio Analisi Biologiche Laboratorio Est	Frate Rita
UOp Analisi Biologiche Laboratorio Ovest	De Mas Silvano
Servizio Analisi Chimiche Laboratorio Est	Zanon Francesca
PASL Supporto Tecnico presso il Servizio Analisi Chimiche Laboratorio Est	Cossettini Monica
Servizio Analisi Rifiuti e Suoli	Vendrame Tiziano
PASL Supporto Tecnico presso il Servizio Analisi Rifiuti e Suoli	Gerotto Michele
Servizio Laboratorio Veneto Ovest (struttura complessa)	Vazzoler Marina
UOp Analisi Alimenti Laboratorio Ovest	Beghetto Paola
UOp Analisi Chimiche Laboratorio Ovest	Ogheri Alberto
UOp Analisi specialistiche Laboratorio Ovest - CRR e CRA	Martinelli Claudio

Dipartimento Provinciale di Belluno	Dirigente incaricato
Servizio Controlli (struttura complessa)	Daniel Giuseppe
Servizio Monitoraggio e Valutazioni	Bortoluzzi Antonella
UOp Fisica	Pasquini Lucio
Dipartimento Provinciale di Padova	
Servizio Controlli (struttura complessa)	Pigato Ivano
Pp Supporto Tecnico presso il Servizio Controlli	Beltramin Ilario
Servizio Monitoraggio e Valutazioni	Gabrieli Claudio
UOp Fisica	Bertolo Andrea
Dipartimento Provinciale di Rovigo	
Servizio Controlli (struttura complessa)	Bertin Placido
Servizio Monitoraggio e Valutazioni	Menini Luca
UOp Fisica	Lucchin Alessandro
Dipartimento Provinciale di Treviso	
Servizio Controlli (struttura complessa)	De Dominicis Davide
Servizio Monitoraggio e Valutazioni	Rosa Maria
UOp Fisica	Andolfato Franco
Dipartimento Provinciale di Venezia	
Servizio Controlli (struttura complessa)	Zambon Mirco
Pp Supporto Tecnico presso il Servizio Controlli	Dell'andrea Elena
Servizio Monitoraggio e Valutazioni	Ostoch Marco
Servizio Centro Veneto Acque Marine e Lagunari	Parati Paolo
UOp Fisica	Sepulcri Daniele
Dipartimento Provinciale di Verona	
Servizio Controlli (struttura complessa)	Stanghellini Giuseppe
Pp Supporto Tecnico presso il Servizio Controlli	Adami Maurizio
Servizio Monitoraggio e Valutazioni	Piazzini Ottorino
UOp Fisica	Predicatori Francesca
Dipartimento Provinciale di Vicenza	
Servizio Controlli (struttura complessa)	Bizzotto Alessandro
Pp Supporto Tecnico presso il Servizio Controlli	Sartori Giuseppe
Servizio Monitoraggio e Valutazioni	Pretto Ugo
UOp Fisica	Belleri Laura Maria